



Bestuursverslag SPO Griendtsveen 2024

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De schoolorganisatie	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	5
2. Verantwoording van het beleid	8
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	9
2.2 Personeel & Professionalisering	13
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	15
2.4 Financieel beleid	15
2.5 Continuïteitsparagraaf	16
3. Verantwoording van de financiën	18
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	18
3.2 Staat van baten en lasten en balans	19
Verslag intern toezicht	25
3.3 Samenstelling intern toezicht	25
3.4 Hoe het toezicht is vormgegeven	25

Voorwoord

Van instandhouding naar groei! Dat is misschien de beste omschrijving voor het jaar 2024. Nadat onze school een aantal jaren een dreigende sluiting boven het hoofd hing hebben wij in 2023 een bestuursoverdracht voor de Driehoek kunnen realiseren en daarmee de toekomst van onze mooie dorpsschool zeker kunnen stellen. In 2024 hadden wij de school voor het eerst een heel kalenderjaar onder ons bewind. We hebben de oude jas afgeschud en geconstateerd dat er op veel vlakken nog zo veel meer moois op onze school mag en moet gebeuren.

Ons doel was om onze visie met het team op school op papier te krijgen, zodat we in 2024 en 2025 kunnen gaan bouwen aan ons onderwijs, en didactisch en pedagogisch klimaat. We hebben hier een mooie start in kunnen maken, maar realiseren ons ook dat er nog veel meer te doen is! Een mooie uitdaging voor 2025.

Renee Savelkoul
Directeur-Bestuurder SPO Griendtsveen

1. De schoolorganisatie

De Stichting Primair Onderwijs Griendtsveen heeft basisschool De Driehoek onder haar hoede. Deze school ligt in de kleine kern: Griendtsveen.

SPO Griendtsveen bestuurt een katholieke basisschool. Met 10 personeelsleden bouwen wij aan onderwijs voor +/- 48 leerlingen. Er is veel aandacht voor de connectie tussen school, ouders, dorpsgenoten en kinderopvang.

1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

SPO Griendtsveen wil een lerende organisatie zijn, waarin mensen met en van elkaar leren in wisselwerking met de omgeving. Kinderen maar ook leraren, directieleden, begeleiders en bestuursleden. Door het geven en ontvangen van goed onderwijs en goede ondersteuning, willen we bevorderen dat kinderen zich veilig en geborgen voelen, graag naar school komen en willen we bij kinderen de potentie volledig ontwikkelen. We zien de kindontwikkeling als een continue proces, binnen en buiten de school.

De visie is het fundament onder onze stichting. Ze geeft vorm en richting aan de toekomst van de organisatie en ze helpt ons om deze toekomst waar te maken. De visie vormt voortdurend het uitgangspunt voor beleidskeuzes en geeft de kaders aan. We willen een organisatie zijn waar we aan ervarings- en omgevingsgericht onderwijs werken en waar welbevinden en betrokkenheid voorop staat de aandacht voor het kind centraal.

SPO Griendtsveen wil boeiend en uitdagend onderwijs geven aan kinderen, met respect voor de waarden en normen die het kind meeneemt. Vanuit onze identiteit hebben wij een aantal waarden geformuleerd die richting geven aan het onderwijs: weerbaarheid, gemeenschapszin, tolerantie, respect en verwondering. Met modern, eigentijds onderwijs in een veilige omgeving met professionele leerkrachten willen wij de volledige potentie van het kind ontwikkelen. We zien de ouder hierin als partner, waarbij de school de primaire verantwoordelijkheid draagt voor het onderwijs en de ouders de primaire verantwoordelijkheid voor de opvoeding. De school vormt de spil in de buurt en vervult meerdere kindfuncties. We vinden het belangrijk dat kinderen in hun eigen leefomgeving naar school kunnen gaan. De school is essentieel voor een vitale gemeenschap, het is veel meer dan een plek om te leren. Wij willen als organisatie midden in de samenleving staan en actief de verbinding met de samenleving onderhouden en versterken.

Scholen moeten zich kunnen ontwikkelen waarbij de menselijke maat belangrijk is. Het ontwikkelen van kinderen als persoon is een zeer belangrijk aspect. Kinderen ontwikkelen een eigen identiteit. De school ondersteunt het kind bij het zoeken naar deze identiteit. Professionals geven op eigentijdse wijze vorm aan identiteitsontwikkeling.

SPO Griendtsveen heeft een aantal kernwaarden/uitgangspunten geformuleerd die bepalend zijn voor de wijze waarop vorm en inhoud wordt gegeven aan missie en visie.

- Omdat elk kind telt worden de vaardigheden en talenten van leerlingen optimaal benut in onderwijs dat toekomstgericht en -bestendig is. Eigenaarschap van de eigen ontwikkeling, wordt binnen de grenzen van de individuele mogelijkheden, optimaal gestimuleerd in een veilige leer en werkomgeving.
- SPO Griendtsveen wil een lerende organisatie zijn, waarin mensen van en met elkaar leren in wisselwerking met de omgeving. De medewerkers zijn met hun bevlogenheid en professionaliteit het menselijk kapitaal van de organisatie.
- We zien de ouder als (educatief) partner. Ouders zijn betrokken bij en medeverantwoordelijk voor het onderwijs. En vanuit de medeverantwoordelijkheid voor de opvoeding die onze school heeft, werken we samen met ouders met als doel het geven van goed onderwijs voor alle leerlingen, dat zoveel als mogelijk aansluit bij de behoeften van deze leerlingen.
- Subsidiariteit, de verantwoordelijkheid laag in de organisatie leggen, is direct vertaald in de integraliteit van het managementteam.

- Goed werkgeverschap, SPO Griendtsveen wil een goede werkgever zijn voor al zijn werknemers. We willen dat onze werknemers zich erkend en gesteund voelen door een goed personeelsbeleid waar ze over mogen meepraten

De kernactiviteit van SPO Griendtsveen is het geven van goed onderwijs aan kinderen van 4 tot en met 13 jaar. We zorgen hiertoe voor een passend aanbod voor de kinderen in Griendtsveen en omliggende dorpskernen.

De bovenstaande missie en visie worden in 2025 geëvalueerd en aangepast, dit valt samen met het samenstellen van het koersplan 2025-2029.

Strategisch koersplan

Het schoolplan 2020-2024 is te vinden in de bijlagen. In 2025 realiseren wij een nieuw schoolplan.

Toegankelijkheid & toelating

Elk kind dat zich aanmeldt bij onze school kan een plek krijgen. Er is geen sprake van een begrenzing aan het aantal leerlingen vanwege ruimtegebrek. Wij merken dat dit jaar kinderen van buiten Griendtsveen onze school vinden vanwege kleinschaligheid, aandacht en inclusiviteit. We gaan in 2025 onze visie rondom toelating en toegankelijkheid beter duiden naar aanleiding hiervan.

Het bestuur heeft zorgplicht in het kader van Passend Onderwijs; als kinderen met een speciale onderwijs- en ondersteuningsbehoefte worden aangemeld, zal beoordeeld worden of het kind mede gelet op het ondersteuningsprofiel van de school, als leerling kan worden toegelaten.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: SPO Griendtsveen

Bestuursnummer: 42878

KvK-nummer: 89306813

Adres: Lavendellaan 54, 5766PP Griendtsveen

Telefoonnummer: 0655370151

E-mail: renee.savelkoul@bsdriediehoek.nl

Website: www.spogriendtsveen.nl

Bestuur

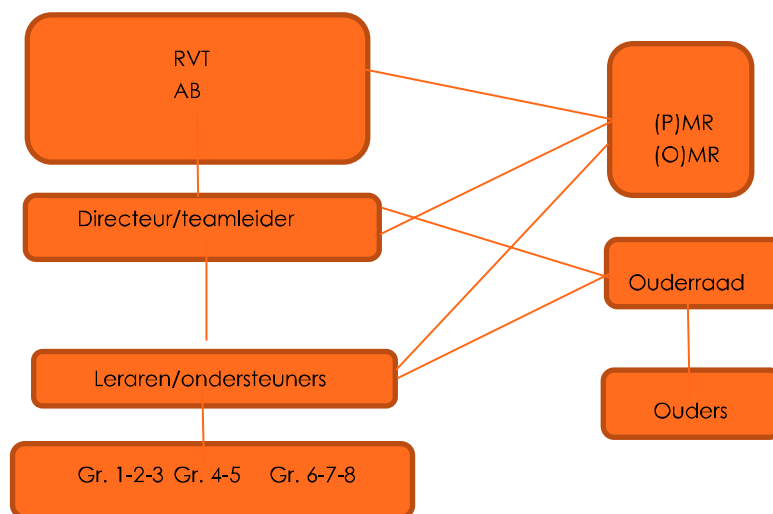
Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Renee Savelkoul	Voorzitter van bestuur, directeur-bestuurder	Eigenaar B&B, Logement In de Peel	
Sjef Berkers	Bestuurder	-	

Scholen

Naam school	BRIN-nummer	Website school
De Driehoek	06UG	www.bsdedriehoek.nl

Organisatiestructuur

SPO Griendtsveen heeft een Raad van Toezicht en een College van Bestuur



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De MR bestaat uit 4 leden. De 2 leden van de PMR worden gekozen door de personeelsleden van de medezeggenschapsraden en 2 leden van de OMR worden gekozen door de ouders. De notulen voor 2024 van de MR zijn te vinden in de bijlagen.

De ouderraad en ouders

SPO Griendtsveen zoekt een nauwe samenwerking met de ouders en de ouderraad.

De ouderraad ondersteunt de school op meerdere vlakken.

De ouderraad heeft een eigen rekening en mag in overleg met het bestuur van SPO Griendtsveen zelf gelden in zetten voor door hun gestelde doelen en middelen.

Horizontale dialoog en verbonden partijen (het samenwerkingsverband, Onderwijsregio)

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Medewerkers	Er vindt wekelijks overleg plaats tussen het bestuur en de personeelsleden. Het lijntje is erg kort en elk personeelslid kan het bestuur ten alle tijden contacteren. Via de personeelsgeleding van de MR hebben medewerkers ook directe invloed op het beleid van de stichting.
Leerlingen	Leerlingen worden op diverse manieren betrokken, meestal rechtstreeks via hun school in bijvoorbeeld de leerlingenraad. In het leerlingtevredenheidsonderzoek kunnen leerlingen vanaf groep 6 hun mening geven over een aantal onderwerpen.
Ouders	Ouders staan in direct contact met de school van hun kind en kunnen op diverse manieren ook binnen de stichting de dialoog voeren. Het contact is laagdrempelig en informeel. Denk daarnaast aan het samenwerken tbv klussen etc op school of bijvoorbeeld het oudertevredenheidsonderzoek. Binnen de MR hebben ouders ook rechtstreekse invloed op het beleid.
Gemeente Horst ad Maas	Er zijn diverse formele en informele overleggen tussen gemeente en SPO Griendtsveen dmv IHP, OOGO, de BLEO en het bestuurlijk overleg onderwijs. Verder sluit de bestuurder op diverse momenten per jaar aan bij commissie-overleggen of de raadsvergadering. Op dossierniveau zijn er

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	diverse overleggen om elkaar te informeren en standpunten uit te wisselen.
Kinderopvang 't Nest	SPO Griendtsveen werkt samen met kinderopvang 't Nest om de kinderopvang mogelijk te maken en in stand te houden. Hiervoor plegen we gezamenlijke inspanningen en voeren we overleg.
SPO Venray	De bestuurders van SPO Griendtsveen en SPO Venray voeren overleg om zaken af te stemmen en te sparren. Daarnaast werken we samen op facilitair gebied. Ook op stafniveau zijn er samenwerkingsvormen. Vanaf 2024 kunnen wij de BOC'er van SPO Venray benaderen en zal deze ook voor ons aansluiten bij overleggen.
Samenwerkingsverband Noord-Limburg	Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs is verantwoordelijk voor de kwaliteit van een dekkend aanbod van passende onderwijstrajecten in de totale regio. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering ligt bij de schoolbesturen, waaronder SPO Griendtsveen, die deel uitmaken van het Samenwerkingsverband. De schoolbesturen kunnen alleen of in een wisselende samenwerking lokaal verschillende uitwerkingen realiseren.

Klachtenbehandeling

Er zijn dit jaar geen klachten of meldingen binnen gekomen.

Het klachtenbeleid is te vinden in de schoolgids. De schoolgids is te vinden in de bijlagen.

Juridische structuur

De juridische structuur van SPO Griendtsveen in een stichting.

Governance en functiescheiding

Binnen SPO Griendtsveen zijn Bestuur en Toezicht ondergebracht in aparte organen (two-tier model).

De Stichting bestaat sinds februari 2023 en is dus nog druk bezig met het samenstellen van de reglementen.

De RvT is nauw betrokken bij het AB. Er vindt een tweemaandelijks overleg plaats. De RvT blijft scherp op de functiescheiding. Zie hiervoor het verslag van de RvT.

Bestuur en toezicht gedragen zich volgens de Governance Code PO. De gedragsregels uit deze code zijn regelmatig onderwerp van gesprek.

Code Goed Bestuur

Het bestuur van SPO Griendtsveen handhaaft de Code Goed Bestuur. We zijn bezig onze visie op goed onderwijs op papier te zetten. Dit kan pas na een duidelijk constatering van de status quo en in overleg met het team en MR kunnen we vast stellen welke punten we willen handhaven en welke we willen verbeteren om goed onderwijs te kunnen handhaven.

2. Verantwoording van het beleid



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg (doelen en resultaten)

Onderwijskwaliteit is een van de belangrijkste zaken waar SPO Griendtsveen zich op richt.

De school is relatief nieuw voor ons bestuur. In 2023 hebben wij samen met het onderwijsteam scherpere ambities neergezet dan de school de afgelopen periode heeft gehad. We hebben als ontwikkelpunten geformuleerd: rekenen, natuur, bewegingsonderwijs, lezen, en cultuur. Deze punten hebben wij in 2024 opgepakt. Op de volgende punten zijn er dit jaar veel ontwikkelingen geweest:

REKENEN

Nav onderzoek naar ons rekenonderwijs hebben wij geconstateerd dat de huidige methode niet voldoet om een goede begripsvorming te creëren. We willen alle rekendoelen duidelijker behandelen en meer ruimte bieden in differentiatie voor zwakkere en sterkere rekenaars. We hebben na onderzoek gekozen voor de methode Pluspunt en deze in 2024 in gebruik genomen. Deze zullen we de komende tijd verder implementeren en ons gebruik daarvan optimaliseren

LEZEN

Er is ingezet op meer leesplezier en dus meer zin om te lezen. We hebben een aantrekkelijke bibliotheek gebouwd en ons boekenaanbod vernieuwd om weer meer aansluiting met kinderen te vinden. Daarnaast is er een leescircuit opgezet om meer tijd voor lezen in te ruimen en kwalitatief met lezen bezig te zijn.

BEWEGINGSONDERWIJS

We hebben extra beweegmomenten ingeroosterd om te voldoen aan het aantal verplicht uren. Daarnaast is het fijn om met de kinderen bewegend te leren. Hierop gaan we nog verder ontwikkelen.

NATUUR

De schooltuin is opgeknapt en anders ingedeeld. We hebben deze meer in onze lessen geïntegreerd. In de komende jaren zullen we hier een structureel plan voor maken.

CULTUUR

In 2024 hebben we de schoolband opgezet en ook verschillende culturele activiteiten gedaan. We zijn begonnen met de eerste aanzet voor meer cultuur aanbod binnen de schooluren. In de komende jaren zullen we hier een structureel plan voor maken.

LEERLINGBEGELEIDING

Aangezien De Driehoek een klein school is kunnen wij elk kind goed in beeld hebben. Het team is verantwoordelijk voor alle kinderen, en in de wekelijkse besprekingen worden dan ook (indien nodig) alle kinderen besproken om hun voortgang door te nemen en succesfactoren te identificeren. De IB'er is bij elke bespreking aanwezig en kan meteen aanhaken op ontwikkelpunten. We verzamelen informatie en reflecteren daar samen op. Zo ontstaan nieuwe ambities of stellen we onze ambities bij. Wij hanteren een HGW/OGW ondersteuningsstructuur (handelingsgericht werken en opbrengstgericht werken) en deze wordt ook steeds geëvalueerd en bijgesteld.

Het bestuur heeft wekelijks een bespreking met het management om de kwaliteit en de ontwikkeling hiervan door te spreken. Zo kunnen we toezien op een passend ondersteuningsaanbod.

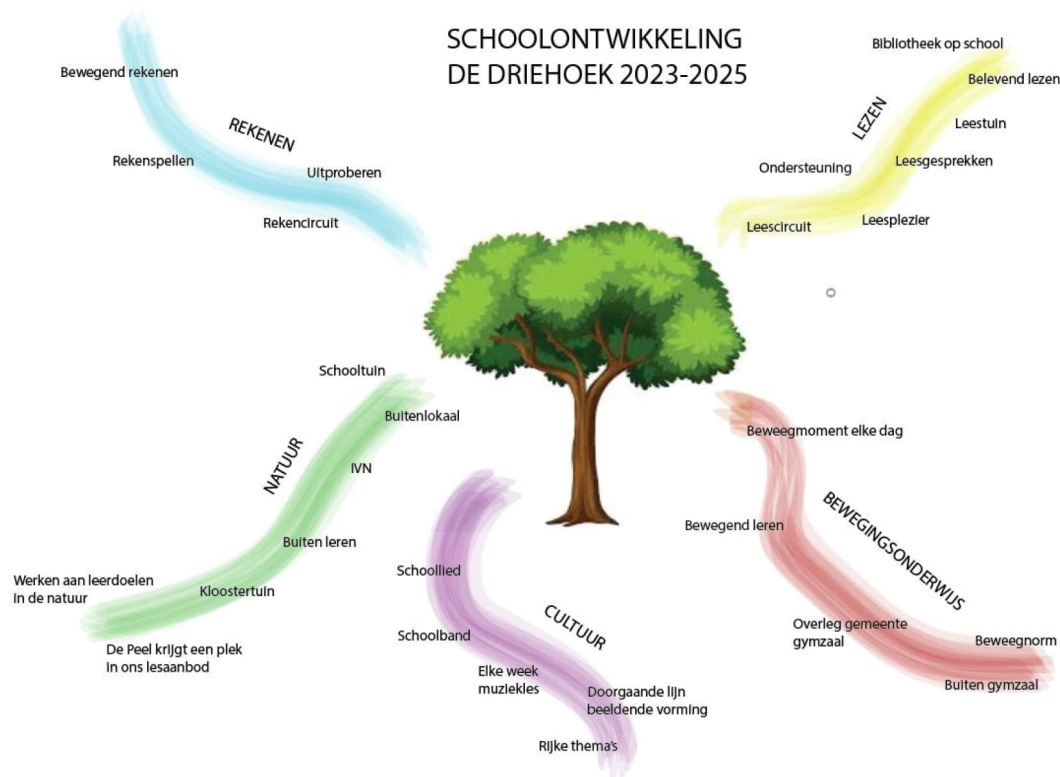
Doelen en resultaten

We hebben als doel gesteld om betere groepsoverzichten en een ondersteuningsstructuur te creëren. In 2024 is hier door het team hard aan gewerkt. Er zijn overzichten gemaakt en cycli in gebruik genomen. Deze richten we in volgens HGW.

We hebben als doel gesteld om een nieuwe visie en kernwaarden te formuleren. Deze wilden we ook meteen in de praktijk brengen en hebben daarom een groeidocument gemaakt om dit te duiden, deze is in de bijlagen te vinden.

Overige ontwikkelingen

Hieronder een schets van de ontwikkelpunten die wij voor de Driehoek hebben gesteld.



Toekomstige ontwikkelingen

In de toekomst verwachten wij ontwikkelingen op het gebied van kinderopvang. Is de huidige kinderopvang in Griendtsveen dan nog haalbaar? Is het nodig dat SPO Griendtsveen hier een rol bij gaat spelen? Dit zijn zaken die wij onderzoeken.

Daarnaast willen wij ons bewegingsonderwijs beter faciliteren. Er wordt nu veel tijd gestoken in het busvervoer naar de gymlocatie in America. We zijn aan het kijken hoe we dit eventueel kunnen ombuigen, maar in ieder geval niet hoeven te intensiveren ondanks de verhoging in het aantal verplichte en gewenste uren bewegingsonderwijs.

Binnen ons lesaanbod en het bewegingsonderwijs verwachten wij dat wij de omgeving in de toekomst meer gaan gebruiken. Dit hebben we in 2024 ook al gedaan. We willen een school zijn die midden in de gemeenschap staat, waarbij de gemeenschap iets toe kan voegen aan de school en vice versa.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van 2023-2024 van de Driehoek zijn:

NADRUKKELIJK duiden wij onze resultaten op de volgende manier: Vanwege het kleinschalig onderwijs kiezen wij er niet voor om gemiddelden te communiceren. Deze zijn niet representatief omdat het om een klein aantal kinderen gaat per groep 8. Wij kiezen er voor om op leerlingniveau naar de ontwikkeling van de leerlijn te kijken. Hierover wordt gecommuniceerd richting ouders. De kwaliteit van de onderwijsresultaten ligt boven de gestelde norm van de inspectie. Uitstroomgegevens In het schooljaar 2023-2024 zijn onze leerlingen van groep 8 uitgestroomd naar de volgende vormen van onderwijs:

SCHOOLVORM	AANTAL KINDEREN
------------	-----------------

HAVO	1
HAVO/tl	2
VMBO kb	2

De eindscores van de doorstroomtoets zijn de volgende:

Eindscore	Toetsadvies
168	vmbo kb / vmbo gl-tl
187	vmbo kb / vmbo gl-tl
198	vmbo gl-tl / havo
217	vmbo gl-tl / havo
142	vmbo bb / vmbo kb
182	

Onderwijs aan nieuwkomers

Dit thema is voor dit schoolbestuur niet van toepassing in 2024.

Internationalisering

SPO Griendtsveen vindt het belangrijk dat kinderen in Griendtsveen de wereld goed leren kennen, en naar buiten gericht kunnen zijn. We besteden aandacht aan internationale aspecten en dit doen we waar dit binnen de thema's logisch en mogelijk is. Dit doen we onder andere door met de kinderen het journaal te kijken en duiden en ze te attenderen op de wereld om ze heen. Internationalisering draagt bij aan de ontwikkeling van belangrijke burgerschapsvaardigheden, zoals empathie, kritisch denken en het besef van gedeelde verantwoordelijkheid voor mondiale vraagstukken. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen leren om te gaan met diversiteit en dat ze opgroeien tot actieve, betrokken burgers in een steeds meer verbonden wereld.

Onderzoek

Binnen de organisatie is veel aandacht voor onderzoek. Aangezien de bestuursoverdracht recent heeft plaats gevonden is er veel aandacht voor onderzoek naar de staat van het onderwijskwaliteit en het aanbod zoals dat per 1 augustus 2023 was. Dit in relatie tot de tijdsbesteding die voor de kinderen is ingeroosterd. Ook richten wij ons onderzoek voortdurend op de ouders, wat is hun beleving, mening en inbreng.

Inspectie

In oktober heeft de inspectie ons bestuur bezocht. Samen met het team zijn we in gesprek gegaan over onderwijsresultaten en inclusief onderwijs.

Visitatie

Het bestuur heeft wekelijks overlegd met het team. Vanwege de kleinschaligheid is het bestuur betrokken bij vrijwel alles wat er op school gebeurt.

Passend onderwijs

Wij proberen creatief te kijken naar de behoefte die er in een klein team is en aan diverse competenties. Binnen het team hebben wij naar een mix gezocht van energie, ervaring, en nieuwkomers en blijvers. We zijn op zoek gegaan naar een brede ervaring binnen het team dus veel ondersteuning voor de kinderen. Met als

doel zo passend mogelijk onderwijs te bieden aan elk kind. Wij stellen als doel: Inclusief en thuis nabij onderwijs. Hiertoe hebben wij de middelen van de lumpsum en het SWV ingezet. De missie en visie van het SWVPO onderschrijven wij en onze activiteiten delen wij hier ook op in.

Hoe gaan we de toekomst in?

Wij richten ons op de praktijk, het hele team richt zich op alle kinderen van de school. We proberen binnen het team brede competenties aan te bieden. Er is veel aandacht voor elk kind, er worden binnen het team open gesprekken gevoerd en bij signalering implementeren we meteen verbeteringen. Er worden wekelijks gesprekken gevoerd over hoe de ondersteuning vorm wordt gegeven en wordt ingezet, alle teamleden zijn hierbij aangesloten.

Nationaal Programma Onderwijs

In 2024 heeft SPO Griendtsveen de resterende NPO gelden ingezet. Deze zijn ingezet om middels de onderwijsassistent kinderen extra begeleiding te kunnen geven.

Sociale veiligheid

Het hele team van de school is betrokken bij het opstellen van het veiligheidsbeleid. Doordat kinderen duidelijk in beeld zijn verwachten we een goed zicht op de sociale veiligheid van ieder kind. Daarnaast gebruiken we ieder jaar een monitor om de sociale veiligheid te meten. SPO Griendtsveen heeft in januari 2024 de sociale veiligheid gemeten in overeenstemming met de herstelopdracht. De uitkomst hiervan was zeer positief en is door het team geëvalueerd. Er zijn geen meldingen geweest bij vertrouwenspersonen. Verder wordt er geen externe ondersteuning ingezet anders dan het direct betrekken van alle ouders en de gemeenschap.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

In de ontwikkeling van het werkverdelingsplan voor het nieuwe team per aug 2024 is het bestuur gericht op een zo breed mogelijke competentiediversiteit van het team.

We hebben wederom de keuze gemaakt voor directe aansturing binnen het team door de teamleider, dit wordt direct gesteund door het bestuur. We hebben gekozen voor een groep vrijwilligers om het team heen naast de ouders die op allerlei manieren inzetbaar zijn op behoefte en aanvraag.

In 2024 zijn de behoeften van het personeel in kaart gebracht m.b.t. professionalisering. De eerste stappen in het ontwikkelen hiervan zijn ook genomen. Dit willen we in de toekomst nog verder uitbreiden.

Toekomstige ontwikkelingen

Vanwege korte lijntjes en direct gesprekken met het team en individuele personeelsleden willen we continue de behoeften ten aanzien van professionalisering en de afstemming van individuele competenties in kaart brengen. Dit is voor ons een continue proces wat op elk moment kan worden bijgesteld. Daarnaast gaan we op zoek naar een verbreding van competentiediversiteit.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

De samenstelling van het nieuwe team is in 2024 hetzelfde gebleven als in 2023. Er heerst een grote betrokkenheid onder het team. Zij krijgen veel autonomie maar ook ondersteuning van het bestuur, we sturen aan op een grotere directe betrokkenheid van alle teamleden. In 2024 is de bestuurder in dienst getreden als Directeur-Bestuurder. Eind 2024 ging 1 personeelslid met zwangerschapsverlof, dit heeft voor behoorlijke impact op zowel team als financieel beleid. Er is vervanging geregeld via detachering, ook al was deze behoorlijk duurder dan gehoopt. In de toekomst veranderen wij ons personeelsbeleid om anders met vervanging om te kunnen gaan. We merken dat er bij het plaatsen van vacatures voor vaste banen veel interesse is van sollicitanten. De kleinschaligheid en visie van de school spreekt veel leerkrachten aan.

Uitkeringen na ontslag

Vanuit het oogpunt van goed werkgeverschap is ons beleid erop gericht dat ontslag een uiterst middel is om medewerkers te laten vertrekken. Als eigenrisicodragers blijven daarmee de mogelijke uitkeringslasten beperkt.

Banenafpraak

Op grond van de Banenafpraak uit 2023 moeten overheids- en onderwijsinstellingen 25.000 extra banen realiseren voor mensen met een arbeidsbeperking. Ondanks dat SPO Griendtsveen hiervoor openstaat is het lastig om binnen onze kleine organisatie hieraan te anticiperen. In 2025 zullen we opnieuw bekijken wat onze mogelijkheden hierin zijn.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Binnen SPO Griendtsveen steunen wij startende medewerkers op verschillende manieren. Wij bespreken binnen het team ontwikkelpunten, de manier van lesgeven en de professionele ontwikkeling van de starter. Dit jaar is geïnvesteerd in een EVC traject voor de schoolleider, deze is met succes afgerond.

VOG beleid

In 2024 zijn er 2 nieuwe medewerkers in loondienst gestart, van hen beschikte iedereen (100%) bij het ingangsmoment over een geldige VOG. De account is niet gevraagd om de VOGs te beoordelen.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	2	0	0

Strategisch personeelsbeleid

Zie voorgaande punten. Wij richten ons op een brede competentiediversiteit. Bij het samenstellen van het team voor 2023-2024 is er rekening gehouden met de personeelsleden die mee wilden in de bestuursoverdracht en hun wensen. Daar zijn personeelsleden aan toegevoegd die nieuwe competenties met zich mee brachten en goed bij onze kleine school passen. We hebben ons gericht op stabiliteit en continuïteit. Samen met het team bepalen we de koers. Jaarlijks wordt het formatieplan opgesteld, dat een meerjareninzicht geeft in de continuïteit van de organisatie. Hierbij wordt gekeken naar de toekomstige strategische keuzes, leerlingenaantallen en het aantal medewerkers dat daarbij nodig is om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen. Elk kwartaal houden wij schoolontwikkelingsgesprekken. Met deze gesprekken versterken we het integraalzicht en grip op de kwaliteit. Dit is essentieel om het onderwijs naar een hoger niveau te tillen en te anticiperen op wat deze ontwikkelingen vragen van onze medewerkers. Daarnaast is een belangrijk moment van beleidsvorming de jaarlijkse begroting en formatiegesprekken. De focus ligt op het komende schooljaar, maar er is voldoende aandacht voor de langere termijn.

Wij kijken op schoolniveau naar de arbeidsmobiliteit en duurzame inzetbaarheid. Het oog hebben voor de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers en het hanteren van een kwalitatief goede verzuimbegeleiding, zorgt ervoor dat medewerkers voor de lange termijn gezond en vitaal blijven om het onderwijs te kunnen bieden wat we nastreven.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

De huidige huisvesting van de school de Driehoek is niet bijtijds en duurzaam.

Bij de overname van de school van Dynamiek zijn geen gelden meegekomen voor het groot onderhoud wat er binnenkort aan zit te komen zoals vastgesteld in het MJOP. Er zijn veelvuldige gesprekken met de gemeente Horst ad Maas gevoerd over de urgentie van vernieuwbouw van de school. Eind 2024 is het IHP voor de gemeente Horst ad Maas vastgesteld. Hierin is ook De Driehoek opgenomen met een vernieuwbouw met ingebruikname in 2027. In de zeer nabije toekomst zullen hier dus veel ontwikkelingen plaatsvinden. In 2025 wordt er een haalbaarheidsonderzoek naar koppelkansen gedaan wat resulteert in een of meerdere scenario's die in 2025 nog bij de Gemeenteraad ter goedkeuring zullen worden voorgelegd.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

SPO Griendtsveen probeert altijd duurzaam en maatschappelijk verantwoord te ondernemen.

De vernieuwbouw moet dan ook zo mogelijk circulair worden gerealiseerd (maar niet minder dan BENG).

Daarnaast kijken we op onze school steeds naar mogelijkheden om processen te verduurzamen. We willen onze leerlingen bewust maken van het belang van het duurzaam omgaan met onze leefomgeving.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Het is ons doel om een meerjarenbegroting te realiseren met positieve cijfers. Dat lukt tot nu toe beter dan verwacht. Wij richten ons op het beheersen van de financiële middelen en het creëren van een financieel gezonde stichting. De middelen van de overheid worden per school toegekend. Aangezien onze stichting 1 school bestuurt zijn alle middelen beschikbaar voor deze school. De school draagt geen percentage af voor bovenschoolse kosten. Het bestuur en de RvT zijn grotendeels onbezoldigd. De besteding en verdeling van middelen komt aan de orde in het managementoverleg en vervolgens in de RvT en de MR. Het College van Bestuur (CvB) stelt de begroting vast na instemming van RvT en MR. De ondersteuningsmiddelen worden op dezelfde manier gedalloceerd. Het ontvangen bedrag voor de school wordt ook toegekend aan de school.

De besluitvorming over deze middelen vindt plaats op de school zelf. De middelen gaan naar extra ondersteuning van de onderwijsassistent en het extra begeleiden van kinderen.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting t/m 2029 is gemaakt, deze wordt elk jaar bijgesteld. Eventueel stellen we een begrotingswijziging tussentijds vast als onze keuzes daar om vragen.

Toekomstige ontwikkelingen

Hopelijk kunnen er in Griendtsveen binnenkort huizen gebouwd worden die jonge gezinnen naar Griendtsveen trekken. Op die manier kan ons leerlingenaantal stijgen en de kwetsbaarheid van de begroting afnemen. Daarnaast merken we dat er door de kleinschaligheid en aandacht die we hebben voor het kind een instroom van kinderen uit andere gemeentes en een tussentijdse instroom van kinderen op gang komt.

De gemeente Horst ad Maas heeft gelden vrij maakt om de vernieuwbouw van onze school te financieren. Hiermee kunnen wij het gebouw verduurzamen en toekomstbestendig maken.

Investeringsbeleid

In 2023 hebben we eerst goed gekeken naar wat de school nodig heeft met name op gebied van onderwijskwaliteit. Hoe willen wij ons onderwijs verrijken? Hieruit zijn meerdere punten naar voren gekomen die in de meerjarenbegroting een plek krijgen met bijbehorende investeringen. Deze punten zijn oa: rekenen, lezen, natuuronderwijs, bewegingsonderwijs en cultuur. In deze punten is ook in 2024 geïnvesteerd. Daarnaast hebben we een buitenlokaal aan onze wensenlijst toegevoegd. Deze zal in 2025 gerealiseerd worden.

Treasury

In 2024 in SPO Griendtsveen niet actief in beleggen, belenen of derivaten. Voor ons beleid rondom deze zaken verwijzen wij naar ons Treasurystatuut, deze is te vinden in de bijlagen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

SPO Griendtsveen ontvangt geen onderwijsachterstandsmiddelen.

Planning- en controlecyclus

De begroting wordt samen gesteld door het AB en het administratiekantoor. Op basis van de bekende historische gegevens en de te verwachten indexaties wordt een kostenplaatje geschetst. Daarnaast kijken we naar de te verwachten investeringen en ons onderwijsbeleid.

De begroting, rapportage en prognose worden elk kwartaal met de RvT en het administratiekantoor doorgenomen.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Wij maken gebruik van maandelijkse rapportages van de financiële en personele situatie. Het AK houdt zicht op het totaal en maakt per kwartaal een prognose voor de resterende periode. SPO Griendtsveen stelt ieder jaar een meerjarenbegroting op. Deze helpt om goed zicht te krijgen op de ontwikkeling van de financiële situatie. Zo kunnen we inspelen op de actualiteit, vooruitkijken en eventuele aanpassingen tijdig signaleren. Meerdere personen voeren het betaalverkeer uit. De directeur-bestuurder zet de betalingen klaar, een medewerker van het AK controleert deze en zet deze klaar, vervolgens betaalt de directeur-bestuurder. Zo garanderen we functiescheiding. De algemene reserve is gesplitst in de algemene reserve en de bestemmingsreserve. Het resultaat van 2024 wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Het grootste risico is het leerlingaantal. Omdat het een school met kleine omvang is telt elke leerling zwaar mee in de begroting. In 2024 hebben we een groei gezien in het aantal leerlingen. We hopen dit voort te kunnen zetten door te bouwen aan ons onderwijs en aanbod. Een andere onzekerheid is de overheid en de onvoorspelbaarheid van de baten. De overgangsregeling zou eerst grote negatieve gevolgen hebben voor onze meerjarenbegroting, maar door een aanpassing van de overgangsregeling is dit weer bijgesteld. Tijdelijke extra baten, zoals de NPO-middelen, zorgen voor fluctuaties in de bedrijfsvoering. De energiemaatschappij heeft aangegeven te stoppen met de dienstverlening. Door de hogere prijzen in de markt en het opnieuw zoeken naar een aanbieder is dit een risico voor kalenderjaar 2024 en verder. SPO Griendtsveen neemt deel aan het initiatief Energie voor Scholen.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Wij zijn nog zoekende naar hoe wij het beste onze informatiebeveiliging kunnen vormgeven. In 2025 oriënteren we ons op een Functionaris Gegevens. We houden ons uiteraard aan de AVG regels. SPO Griendtsveen heeft haar privacybeleid en het privacyreglement vastgelegd en de berichtgeving daaromtrent op de site vermeld. Daarnaast is er periodiek aandacht voor privacy op school. Daarnaast wordt in 2025 gestart met de implementatie van het Normenkader voor het funderend onderwijs. Dit normenkader biedt richtlijnen om te voldoen aan de AVG en stelt minimumeisen aan de beveiligingsmaatregelen. Daarnaast is het privacyreglement herzien en opnieuw vastgesteld om beter aan te sluiten bij actuele wetgeving. In 2025 beginnen we met het Groeipad. Het doel is dat alle leerlingen, ouders en medewerkers erop kunnen rekenen dat zij leren en werken in een digitaal veilige schoolomgeving en dat hun persoonsgegevens worden beschermd.

Google Workspace

We hebben de licentievorm van Google Workspace-omgeving. Deze licentie zorgt ervoor dat we een aantal extra tools voor handen hebben op het gebied van IBP, zoals:

- Het bepalen van een 'gegevensregio' van dataopslag en dataverwerking. Deze staat nu ingesteld op Europa;
- De onderzoekstool in de Admin-console. Deze extra tool maakt het mogelijk om bestanden/dataverkeer te onderzoeken op het gebied van cybercrime, digitaal pesten, onbetrouwbare afzenders en dergelijke;
- App-toegangbeheer. Van alle gebruikers van onze Workspace-omgeving kunnen we nu bepalen welke mate van toegang zij hebben met hun account. Denk hierbij aan websites, apps en extensies.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk leest u de financiële verantwoording van het bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Per 1 januari 2023 is de bekostiging in het primair onderwijs vereenvoudigd. De volledige bekostiging wordt op kalenderjaarbasis beschikt en uitbetaald, de teldatum voor het aantal leerlingen waarover de bekostiging berekend wordt is gewijzigd van 1 oktober t-1 naar 1 februari t-1.

Leerlingen (teldatum 1-2-2023)

	Vorig jaar 2023	Verslagjaar 2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen	51	44	48	50	49

FTE (teldatum 31-12-2023)

Aantal FTE	Vorig jaar 2023	Verslagjaar 2024	2025	2026	2026
Bestuur / management		0,2	0,20	0,20	0,20
Personeel primair proces / docerend personeel	3,42	3,42	3,42	3,42	3,42
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	0,95	1,15	1,15	1,15	1,15
Totaal	4,37	4,77	4,77	4,77	4,77

Per 1 augustus 2023 is Basisschool De Driehoek uit Stichting Dynamiek Scholengroep getreden en ressorteert nu onder Stichting Primair Onderwijs Griendtsveen. In 2024 is er een directeur-bestuurder aangesteld.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	2023	Begroting verslagjaar 2024	Realisatie verslagjaar 2024	2025	2026	2027	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	242406	512.354	575.626	501.211	551.115	562.767	63.272	
Overige overheids- bijdragen en subsidies	188	450	375	450	450	450	-75	
Baten werk in opdracht van derden								
Overige baten	3.613	1.699	11.812	1.676	1.676	1.709	10.113	
TOTAAL BATEN	246.207	514.503	587.813	505.362	555.267	566.953	73.310	
LASTEN								
Personeelslasten	181.860	414.765	397.852	426.847	428.565	433.316	-16.913	
Afschrijvingen	4.368	9.660	7.625	14.295	16.088	13.868	-2.035	
Huisvestingslasten	17.179	21.247	17.053	20.556	20.496	20.496	-4.194	
Overige lasten	21.708	52.698	67.454	52.348	52.348	52.348	14.756	
TOTAAL LASTEN	225.115	498.370	489.984	514.046	517.497	520.028	-8.386	
SALDO								
Saldo baten en lasten	21.092	16.738	97.829	-10.709	33.618	44.898	81.091	
Saldo financiële baten en lasten	63	150	-940				-1.090	
Saldo buitengewone baten en lasten								
TOTAAL RESULTAAT	21.092	16.588	98.769	-10.709	33.618	44.898	82.181	

De belangrijkste verschillen tussen de begroting en de realisatie:

- Rijksbijdragen zijn hoger uitgevallen, dit komt o.a. door aanvullende bekostiging bij bijzondere ontwikkelingen.
- Samenwerkingsverband heeft begin 2025 nog een nabetaling gedaan die betrekking heeft op 2024. Verwerkt in 2024.

- De overige lasten zijn hoger doordat:
- - de administratiekosten zijn hoger uitgevallen. Dit komt door o.a. het inrichten van de jaarrekening.
- - de leermiddelen, ICT-licenties en de overige onderwijslasten hoger zijn uitgevallen, deze posten zijn nog onvoldoende inzichtelijk hoe te begroten.

Balans in meerjarig perspectief

		Realisatie vorig jaar 2023	Realisatie verslagjaar 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
Immateriële vaste activa							
Materiële vaste activa		44.162	42.257	59.675	72.880	76.792	62.924
Financiële vaste activa							
Totaal vaste activa		44.162	42.257	59.675	72.880	76.792	62.924
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorraden							
Vorderingen		6.161	3.615				
Effecten (< 1jaar)							
Liquide middelen		139.379	311.964	64.643	43.354	73.411	132.634
Totaaal vlottende activa		145.540	315.579	64.643	43.354	73.411	132.634
TOTAAL ACTIVA		189.702	357.836	124.318	116.234	150.203	195.558
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve		135.863	234.631	95.150	84.440	119.181	164.079
Bestemmingsreserve		5.552		2.756	2.756	1.633	1.633
Overige reserves en fondsen							
Totaal eigen vermogen		141.415	234.631	97.906	87.196	120.814	165.712
VOORZIENINGEN		17.135	16.967	13.184	15.810	16.161	16.618
LANGLOPENDE SCHULDEN							
KORTLOPENDE SCHULDEN		31.152	106.239	13.228	13.228	13.228	13.228
TOTAAL PASSIVA		189.702	357.836	124.318	116.234	150.203	195.558

Groot onderhoud wordt op dit moment niet gepland, aangezien de Gemeente nieuw/verbouw plant. De voorzieningen betreffen Personele voorzieningen voor jubilea en duurzame inzetbaarheid. Jaarlijks wordt bepaald hoe hoog deze dient te zijn. Hiervoor wordt o.a. gebruik gemaakt van de berekeningssystematiek van de PO-Raad. De school organiseert of neemt deel aan activiteiten waarmee ze gelden kunnen genereren.

8. Kasstroomoverzicht 2024

Basisschool De Driehoek

	2024	2023
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	97.829	52.930
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	7.624	3.339
- Voorzieningen	-168	1.239
	<u>7.455</u>	4.578
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen (-/-)	-2.546	70.384
- schulden	75.086	11.933
	<u></u>	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	77.632	82.317
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest (-/-)	-	-
Buitengewoon resultaat	-5.552	5.744
	<u>-5.552</u>	5.744
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>177.364</u>	<u>145.569</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in (im)materiële vaste activa (-/-)	5.719	5.886
Desinvesteringen in (im)materiële vaste activa	-	-
Investerings in deelnemingen en/of	-	-

samenwerkingsverbanden (-/-)		
Mutaties leningen (-/-)	-	-
Overige investeringen in financiële vaste activa (-/-)	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-5.719</u>	<u>-5.886</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>939</u>	<u>-304</u>
Mutatie liquide middelen	172.584	139.379
Beginstand liquide middelen	139.379	-
Eindstand liquide middelen	<u>311.964</u>	<u>139.379</u>

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar 2023	Realisatie Verslag- jaar 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Signaleringswaarde
Solavabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,73	0,70	0,89	0,88	0,91	Ondergrens1: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen Vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,52	0,46	0,19	0,17	0,22	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	4,67	2,97	4,89	3,28	5,55	Ondergrens2: 1,5 (bij totale baten onder €3 mln), 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln), 0,75 (bij totale baten tussen €12 mln en €25 mln) 0,5 (bij totale baten boven €25 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	0,20%	0,16%	0,03%	-0,02%	0,06%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek						Bovengrens3: > 0

eigen vermogen) / totale baten						

Toelichting op de financiële positie

Geen van de kengetallen bevindt zich onder de ondergrens.

Wat betreft de Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW, hanteert de onderwijsinspectie een vaste risicobuffer van € 300.000 voor besturen met totale baten onder 3 miljoen (dus geen rekenfactor).

Er is geen sprake van bovenmatig publiek vermogen. D.m.v. kwartaalrapportages wil het bestuur de financiële positie waarborgen. Hierin worden een prognose voor het resterende jaar en een liquiditeitsoverzicht opgenomen.

Verslag intern toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het beleid van de bestuurder en de algemene gang van zaken. De vaste taken van de RvT zijn onder meer het toetsen van belangrijke beleidsbeslissingen, het goedkeuren van (meerjaren)begroting, jaarrekening en bestuursverslag en het bespreken van de kwaliteit van onderwijs. Ook volgt de RvT actuele ontwikkelingen op de voet. De RvT adviseert de directeur-bestuurder en is diens werkgever.

3.4 SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Functie RvT	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies*
Yvonne Westerdijk	Voorzitter	(Juridisch) kwaliteitsmedewerker Werk en Inkomen gemeente	Juridisch en contracten
Wilfried Holtackers	Lid	Manager Finance & Control	Financiën
Rob van den Broek	Lid	Ondernemer Adviesbureau	Onderwijs

Mevrouw Y.H.M. Westerdijk-Kolsters, voorzitter Raad van Toezicht

Hoofdfunctie:

Juridisch Kwaliteitsmedewerker Sociaal Domein bij de Gemeente Veldhoven

Nevenfunctie:

Bestuurslid Dorpsvereniging Griendtsveen

De heer W. Holtackers

Hoofdfunctie:

Manager finance & Control

Nevenfunctie:

Voorzitter Stichting Griendtsveen Vitaal, bestuurslid Dorpsvereniging Griendtsveen

De heer R. van den Broek

Hoofdfunctie:

Gepensioneerd onderwijspsycholoog, ondernemer Adviesbureau

Nevenfunctie:

-

- Vergoedingsregeling
Er is geen sprake van een vergoedingsregeling voor de leden van de RvT.
- Toewijzing accountant
De RvT heeft Van Ree Accountants toegewezen aan het bestuur.

3.5 HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

- Toezicht uitvoering taken en uitoefening van de bevoegdheden door het AB
De taak van de RvT is die van toezichthouder, adviseur en werkgever. Een en ander is vastgelegd in de statuten en in het huishoudelijk reglement. Er wordt gewerkt aan een toezichtkader, toetsingsvisie en

toetsingskader, waarmee de rol van de RvT en de verhouding met het CvB nog beter geduid wordt. Dit plan moet voor het schooljaar 2025-2026 af zijn. De RvT heeft tevens de verantwoordelijkheid om vanuit maatschappelijk belang naar de invulling van onderwijs te kijken in de omgeving van de school.

- **Werkgeversfunctie**

Sinds 1 mei 2024 is er sprake van een formeel dienstverband tussen de RvT en de directeur-bestuurder. Het bestuurs- en managementreglement dient nog geëvalueerd en aangepast te worden naar aanleiding van deze wijziging. De bezoldiging van de directeur-bestuurder vindt plaats binnen de kaders van de CAO-PO. De leden van de RvT voeren de werkzaamheden op vrijwillige basis uit. De RvT werkt niet met commissies.

- **Toezicht naleving wettelijke verplichtingen en Code Goed Bestuur**

De RvT is begonnen met het zich eigen maken van de Code Goed Bestuur en de principes hierin. Er zijn regelmatige overleggen tussen de RvT en het bestuur. Ontwikkelingen, besluiten en adviezen zullen worden teruggebracht naar de vier principes binnen de Code Goed Bestuur en zal worden bepaald aan welk van de vier principes de ontwikkeling, besluit of advies bijdraagt. Er zijn in 2024 geen meldingen gedaan in het kader van de klokkenluidersregeling.

In navolging hierop heeft de RvT vergaderingen van de MR en de OR bijgewoond. RvT hecht er waarde aan om ook rechtstreeks informatie via andere geledingen binnen (en buiten) de organisatie in te winnen om te kunnen toetsen wat de vertaling van het beleid in de praktijk betekent voor het onderwijs, de leerlingen, de ouders en andere belanghebbenden.

- **Toezicht rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen**

Er is een meerjarenbegroting opgesteld door het bestuur en vastgesteld door de RvT. Per kwartaal worden de werkelijke cijfers aangeleverd door het administratiekantoor en vergeleken met de budget cijfers. Het bestuur legt verantwoording af en geeft een toelichting op de verschillen. Het budget is door het bestuur zorgvuldig opgebouwd op basis van de wettelijk vastgestelde kaders voor de bijdragen en de bekostiging.

Ook het overzicht FTE is zorgvuldig opgesteld en ingevuld.

Tenslotte zijn, grotendeels onderbouwd met contracten en verplichtingen, de overige kosten gebudgetteerd.

De conclusie van de RvT op boekjaar 2024 van SPO Griendtsveen is dat er geen grote verschillen waren in het budget en de werkelijkheid. Daar waar verschillen waren, zijn deze door het bestuur voldoende toegelicht, onderbouwd en akkoord bevonden.

De leden van de RvT zijn niet betrokken geweest bij transacties waarbij sprake was van een tegenstrijdig belang. Er zijn geen meldingen van integriteitskwesties gedaan.

- **Toezicht goedkeuring begrotingen 2024 en 2025, jaarrekening bestuursverslag en meerjarenplan**

De begroting voor 2024 is in november 2023 door de RvT goedgekeurd. De RvT is nauw betrokken geweest bij het opstellen van deze begroting en heeft hier kritische vragen over gesteld, welke het bestuur duidelijk heeft weten te beantwoorden. Ook is de jaarrekening over 2024 goedgekeurd en daarmee geconstateerd dat de middelen in 2024 doelmatig zijn ingezet. De begroting over 2025 is eveneens goedgekeurd door de RvT.

Het bestuursverslag over 2023 is eveneens goedgekeurd door de RvT.

Het meerjarenplan is over 2024 nog overgenomen van Dynamiek. Gedurende het schooljaar 2023-2024 en deels ook in het schooljaar 2024-2025 is er hard gewerkt aan de ontwikkeling van een eigen meerjarenplan. Dit meerjarenplan zal in 2025 ter goedkeuring voorliggen.

- **Evaluatie eigen functioneren**

De leden van de RvT zijn, ook in verband met het overlijden van Jo Verlinden, in 2024 ook nog erg zoekende geweest naar de eigen rol en functioneren. Gelukkig zijn we inmiddels weer op volle sterkte door de benoeming van Rob van den Broek als lid van de RvT. De leden van de RvT hebben regelmatig samen gesproken over de eigen rol, taken, functioneren en professionaliseren. In dat kader zijn er voor begin 2025 afspraken gepland met een externe begeleider. Ook is de RvT in een vergevorderd stadium bezig met het vastleggen van de eigen processen. Er wordt professioneel advies gevraagd wanneer nodig.

- Tot besluit

De RvT dankt alle medewerkers en het bestuur voor de betrokkenheid en inzet die zijn en worden getoond bij het dagelijkse werk en het inspelen op nieuwe ontwikkelingen. De RvT heeft waardering voor de bereikte resultaten en vertrouwt erop dat dit wordt voortgezet.

Ondertekening door toezichthouder

Naam

Yvonne Westerdijk

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Y. Westerdijk', with a long horizontal stroke extending to the left.

Functie

Voorzitter Raad van Toezicht SPO Griendtsveen

Datum

19 mei 2025

