



SPO Griendtsveen bestuursverslag 2025

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
De schoolorganisatie	4
Profiel	4
Organisatie	6
Verantwoording van het beleid	9
Onderwijs & Kwaliteit	9
Personeel & Professionalisering	11
Huisvesting & Facilitaire zaken	13
Financieel beleid	14
Continuïteitsparagraaf	16
Verantwoording van de financiën	17
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	17
Staat van baten en lasten en balans	17
Financiële positie	21
Handreiking verslag intern toezicht	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Samenstelling intern toezicht	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Hoe het toezicht is vormgegeven	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Toelichting op gegeven adviezen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Voorwoord

2025 was voor Stichting Primair Onderwijs Griendtsveen een jaar van verdere verdieping, versteviging en vooruitkijken. Na de intensieve opstartfase van de afgelopen jaren konden we in 2025 nadrukkelijker bouwen aan kwaliteit, samenhang en toekomstbestendigheid van onze school: basisschool De Driehoek. Vanuit onze gedeelde visie – waarin het kind centraal staat, welbevinden en betrokkenheid de basis vormen en onderwijs nauw verbonden is met de omgeving – hebben we gewerkt aan het versterken van het onderwijsaanbod, de professionele samenwerking en de verbinding met ouders en gemeenschap. We zijn trots op het team dat met bevlogenheid en vakmanschap werkt in een kleine, overzichtelijke setting, waarin ieder kind gezien wordt. De ontwikkelingen rondom huisvesting hebben een belangrijke plek gekregen in 2025. We hebben een nieuw koersplan en schoolplan ontwikkeld en een start gemaakt met de subsidie basisvaardigheden.

In dit bestuursverslag blikken we terug op de belangrijkste ontwikkelingen in 2025. Het verslag beschrijft het gevoerde beleid en de resultaten.

Wij nodigen lezers van harte uit om met ons in gesprek te blijven over dit verslag en over de koers van SPO Griendtsveen.

Namens het bestuur,
Renée Savelkoul
Bestuurder SPO Griendtsveen

De schoolorganisatie



PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Wij streven naar de instandhouding en verbetering van een toekomstbestendige schoolomgeving waar kinderen in Griendtsveen en daarbuiten zich optimaal kunnen ontwikkelen. Onze focus ligt op de ontwikkeling van kindgerichte educatieve mogelijkheden die aansluiten bij de behoeften van kinderen van 2 tot 12+ jaar. We bieden kwalitatief onderwijs. Als lerende organisatie werken we samen met kinderen, ouders en de gemeenschap om de volledige potentie van ieder kind te realiseren. We richten ons niet alleen op het hier en nu, maar werken aan een solide basis voor de toekomst van de kinderen, zodat zij goed voorbereid zijn op wat de wereld hen te bieden heeft.

De omgeving, natuur, het dorp en de gemeenschap zijn voor ons belangrijke bronnen van inspiratie. We willen de talenten uit deze omgeving benutten en onze leerlingen laten kennismaken met de rijkdom van hun directe omgeving. Deze verbindingen verrijken ons onderwijs en dragen bij aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Het versterken van ons professionele netwerk is hierbij essentieel. We willen een gemeenschap vormen, waarin ouders en betrokkenen actief participeren in het leerproces en in de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Samenwerking en verbinding de sleutel zijn tot succes voor zowel de school als de kinderen.

Onze medewerkers vormen het hart van onze school. We investeren in goed werkgeverschap en stimuleren de professionele ontwikkeling van ons personeel. We zijn actief bezig met de realisatie van nieuwe huisvesting die aansluit bij onze onderwijsvisie en de behoeften van onze leerlingen. Kwaliteit in onderwijs en inclusief onderwijs staan bij ons hoog in het vaandel. We nemen verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van onszelf, de kinderen en onze omgeving, waarbij alles wat we doen verbonden is met het leren van kinderen. We begeleiden de kinderen en onze medewerkers in hun ontwikkeling en ondersteunen hen in hun leerreis.

We beschouwen het opgroeien en leren als een avontuur. Ieder kind maakt zijn eigen reis, en wij staan klaar om hen uit te dagen en te ondersteunen bij het ontwikkelen van hun eigen identiteit. Door hen uit te dagen en ruimte te geven om te groeien, zorgen we ervoor dat zij stevig in hun schoenen staan en vol vertrouwen hun eigen pad kunnen volgen. We creëren een omgeving waarin plezier, nieuwsgierigheid en zin in leren centraal staan. De doelen zijn voor iedereen hetzelfde, maar de weg ernaartoe is uniek. Ieder kind kan alles leren, en wij zorgen ervoor dat deze reis niet alleen leerzaam is, maar ook vol mooie herinneringen.

Strategisch beleidsplan

In 2025 is gewerkt aan het koersplan van SPO Griendtsveen en het nieuwe schoolplan van De Driehoek. De speerpunten uit het jaarplan – waaronder natuuronderwijs, lezen, rekenen, cultuureducatie, bewegingsonderwijs en ouderbetrokkenheid – vormden de basis voor de activiteiten in het verslagjaar. Beide documenten zijn te vinden in de bijlagen

Toegankelijkheid & toelating

Wij bieden alle kinderen die zich bij ons aanmelden een plek, mits wij de capaciteit hebben om deze kinderen en reeds onderwijsvolgende kinderen kwalitatief onderwijs te bieden. Ons toelatingsbeleid moet rekening houden met de beschikbare ruimte en middelen om te zorgen voor kwalitatief goed onderwijs. Wij hebben veel ruimte voor maatwerk en aandacht, zowel in onze onderwijsaanpak als in ons toelatingsbeleid. Dit betekent dat we veel flexibiliteit hebben om leerlingen met ondersteuningsbehoeften toe te laten. We houden altijd een intakegesprek waarbij we met ouders, leerlingen en de latende school de geschiktheid voor toelating spreken. We zoeken ondersteuning bij andere schoolbesturen en het samenwerkingsverband om ons toelatingsbeleid te kunnen handhaven. De recente bestuursoverdracht heeft onze school bekendheid gegeven, en daarmee ook een neveninstroom tot gevolg gehad van leerlingen die op een andere school vast dreigen te lopen. Het toelatingsbeleid moeten we goed monitoren en kritisch blijven.

ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Renee Savelkoul
Bestuursnummer: 42878
KvK-nummer: 89306813
Adres: Lavendellaa 54, 5766PP Griendtsveen
Telefoonnummer: 0655370151
E-mail: renee.savelkoul@bsdriedriehoek.nl
Website: www.bsdriedriehoek.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Renee Savelkoul	Voorzitter van bestuur, directeur-bestuurder	Eigenaar B&B	
Sjef Berkers	bestuurder		

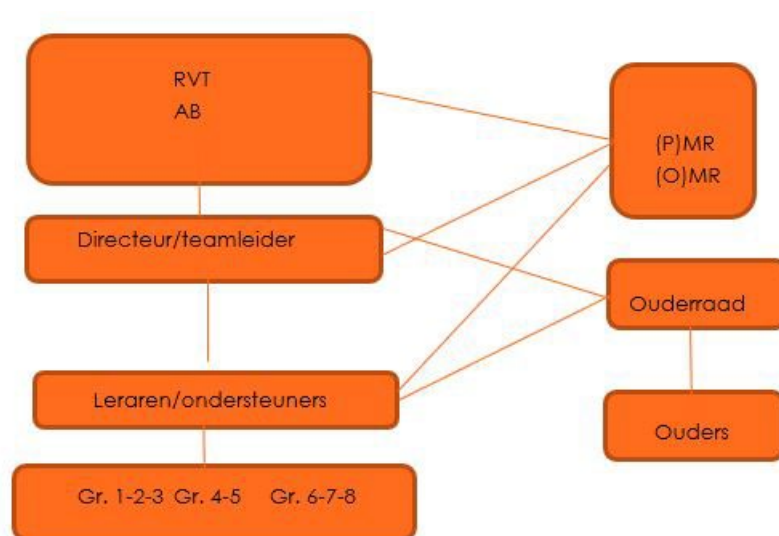
Scholen

Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Website school
De Driehoek	06UG	www.bsdriedriehoek.nl

Juridische structuur

SPO Griendtsveen is een stichting en heeft een Raad van Toezicht en een College van Bestuur in een two-tier model.

Organisatiestructuur



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De MR bestaat uit 4 leden. De 2 leden van de PMR worden gekozen door de personeelsleden van de medezeggenschapsraden en 2 leden van de OMR worden gekozen door de ouders. De notulen voor 2024 van de MR zijn te vinden in de bijlagen.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Binnen de organisatie is sprake van korte lijnen en laagdrempelig contact tussen bestuur, team, ouders en leerlingen. Het teamoverleg en de betrokkenheid van ouders dragen bij aan een cultuur van openheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid. De ouderraad is een belangrijke partij voor SPO Griendtsveen

Extern werkt SPO Griendtsveen samen met onder meer:

- de gemeente Horst aan de Maas;
- het samenwerkingsverband passend onderwijs Noord-Limburg;
- kinderopvangpartners;
- andere schoolbesturen in de regio.

Deze samenwerkingen zijn gericht op het realiseren van thuisnabij, inclusief en kwalitatief goed onderwijs.

Binnen de schoolorganisatie: leerlingen, ouders, medewerkers en (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad:

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog en samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Leerlingen	Via leerlingenraad en regelmatig contact met de leerlingen
Ouderraad	De ouderraad ondersteunt de school als sparringspartner en organisator van activiteiten
MR	Is nauw betrokken bij beleid- en besluitvorming
Medewerkers	Het lijntje is erg kort en elk personeelslid kan het bestuur ten alle tijden contacteren. Via de personeelsgeleding van de MR hebben medewerkers ook directe invloed op het beleid van de stichting.
Ouders	Ouders staan in direct contact met de school van hun kind en kunnen op diverse manieren ook binnen de stichting de dialoog voeren. Het contact is laagdrempelig en informeel. Denk daarnaast aan het samenwerken tbv klussen etc op school of bijvoorbeeld het oudertevredenheidsonderzoek. Binnen de MR hebben ouders ook rechtstreekse invloed op het beleid.

Buiten de schoolorganisatie (bijvoorbeeld andere schoolorganisaties, gemeenten, samenwerkingsverbanden, kinderopvangorganisaties)

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog en samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeente Horst ad Maas	Er zijn diverse formele en informele overleggen tussen gemeente en SPO Griendtsveen dmv IHP, OOGO, de BLEO en het bestuurlijk overleg onderwijs. Verder sluit de bestuurder op diverse momenten per jaar aan bij commissie-overleggen of de raadsvergadering. Op dossierniveau zijn er diverse overleggen om elkaar te informeren en standpunten uit te wisselen.
Kinderopvang 't Nest	SPO Griendtsveen werkt samen met kinderopvang 't Nest om de kinderopvang mogelijk te maken en in stand te houden. Hiervoor plegen we gezamenlijke inspanningen en voeren we overleg
SPO Venray	De bestuurders van SPO Griendtsveen en SPO Venray voeren overleg om zaken af te stemmen en te sparren. Daarnaast werken we samen op facilitair gebied. Ook op stafniveau zijn er samenwerkingsvormen. Sinds 2024 kunnen wij de BOC'er van SPO Venray benaderen en zal deze ook voor ons aansluiten bij overleggen.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog en samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SWVPO Noord-Limburg	Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs is verantwoordelijk voor de kwaliteit van een dekkend aanbod van passende onderwijstrajecten in de totale regio. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering ligt bij de schoolbesturen, waaronder SPO Griendtsveen, die deel uitmaken van het Samenwerkingsverband. De schoolbesturen kunnen alleen of in een wisselende samenwerking lokaal verschillende uitwerkingen realiseren. SPO Griendtsveen maakt deel uit van de deelnemersraad en de kwaliteitscommissie.

Governance

Het bestuur handelt in overeenstemming met de Governance code Funderend Onderwijs. De principes van verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid vormen het uitgangspunt voor bestuur en toezicht. In 2025 zijn geen afwijkingen van de code geweest. Het bestuur van SPO Griendtsveen handhaaft de Code Goed Bestuur. We zijn bezig onze visie op goed onderwijs op papier te zetten. Dit kan pas na een duidelijk constatering van de status quo en in overleg met het team en MR kunnen we vast stellen welke punten we willen handhaven en welke we willen verbeteren om goed onderwijs te kunnen handhaven.

Funciescheiding

Binnen SPO Griendtsveen zijn Bestuur en Toezicht ondergebracht in aparte organen (two-tier model). De Stichting bestaat sinds februari 2023 en is dus nog druk bezig met het samenstellen van de reglementen. De RvT is nauw betrokken bij het AB. Er vindt een tweemaandelijks overleg plaats. De RvT blijft scherp op de funciescheiding. Zie hiervoor het verslag van de RvT. Bestuur en toezicht gedragen zich volgens de Governance Code PO. De gedragsregels uit deze code zijn regelmatig onderwerp van gesprek.

Verantwoording van het beleid

ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit wordt door SPO Griendtsveen breed opgevat: naast cognitieve resultaten is er nadrukkelijk aandacht voor sociale, emotionele en persoonlijke ontwikkeling. De kleinschaligheid van De Driehoek maakt het mogelijk om ieder kind goed in beeld te hebben en onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op individuele behoeften.

De kwaliteitszorg is ingericht volgens een cyclische aanpak van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen. Het team werkt met onderwijsplannen, groeps- en schoolbesprekingen en maakt gebruik van toetsgegevens, observaties en gesprekken met leerlingen en ouders. Het bestuur houdt zicht op de kwaliteit via regelmatige overleggen met de schoolleiding.

Doelen en resultaten in 2025

In 2025 is gewerkt aan de volgende speerpunten uit het jaarplan:

- **Versterking van natuuronderwijs en buitenleren:** structurele inzet van buitenlessen en samenwerking met lokale natuurpartners. Dit doel is behaald.
- **Verbetering van basisvaardigheden** (lezen en rekenen): doorontwikkeling van onderwijsplannen en inzet van extra ondersteuning met behulp van de subsidie basisvaardigheden. Dit proces loopt nog volgens planning.
- **Bewegingsonderwijs en bewegend leren:** integratie van beweging in het dagelijks onderwijsaanbod. Dit doel is behaald

De meeste doelen zijn in 2025 gerealiseerd of bevinden zich in een doorlopende ontwikkelfase. Doorlopende evaluatie heeft geleid tot bijstelling waar nodig. We verwijzen naar het schoolplan en jaarplan voor een gedetailleerde omschrijving en voortgang.

Leerprestaties

Met inzet van de subsidie basisvaardigheden en het daarbij behorende activiteitenplan werken we toe naar een duurzame en evidence-informed manier van werken. We zijn op zoek naar het duiden van resultaten in combinatie met de kleinschaligheid. Wanneer kiezen we voor vertellen en wanneer kiezen we voor tellen? Dit wordt in 2026 nog verder uitgewerkt.

Implementatie nieuwe curriculum

In 2026 oriënteren we ons op de nieuwe leerdoelen. Daar waar we ons lesaanbod aan het verbeteren zijn, worden de nieuwe doelen meteen meegenomen. Het gehele team gaat hier mee aan de slag, we zullen in overleg met onze partners borgen dat de leerdoelen tijdig worden meegenomen in ons aanbod.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2026 en 2027 werken we aan een verbetering van de basisvaardigheden volgens het activiteitenplan dat is opgesteld in 2025 tbv subsidie verbetering basisvaardigheden. Hier kunnen uit evaluaties eventuele bijstellingen van ons beleid volgen. Daarnaast wordt er gewerkt aan de visie op onderwijs in de onderbouw en hoe groep 3 meer volgens leerlijnen een aanbod krijgt vanuit een doorlopende ontwikkellijn uit groep 2. Daarmee zal groep 3 meer thematisch en vanuit spelend leren, aanbod krijgen, wat beter past bij de belevingswereld.

Onderwijsresultaten

NADRUKKELIJK duiden wij onze resultaten op de volgende manier: Vanwege het kleinschalig onderwijs kiezen wij er niet voor om gemiddelden te communiceren. Deze zijn niet representatief omdat het om een klein

aantal kinderen gaat per groep 8. Wij kiezen er voor om op leerlingniveau naar de ontwikkeling van de leerlijn te kijken. Hierover wordt gecommuniceerd richting ouders. De kwaliteit van de onderwijsresultaten in 2024-2025 ligt boven de gestelde norm van de inspectie. Uitstroomgegevens In het schooljaar 2024-2025 zijn onze leerlingen van groep 8 uitgestroomd met de volgende toetsgegevens:

Eindscore	Toetsadvies
152	vmbo bb / vmbo kb
215	vmbo gl-tl / havo
237	havo / vwo
153	vmbo bb / vmbo kb
189	

Onderwijs aan nieuwkomers

Dit thema is niet van toepassing.

Klachten(procedure)

Er zijn geen klachten binnen gekomen.

Inspectie van het Onderwijs

Er is geen bezoek geweest van de inspectie op school. In 2026 staat er wel een inspectiebezoek op school gepland.

Visitatie

Er is een bezoek geweest van de inspectie aan het bestuur. Dit bezoek aan ons bestuur vindt elk jaar plaats en is bedoeld om een open dialoog te houden over de ontwikkelingen.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Het bestuur draagt bij aan sociale veiligheid en gelijke behandeling van leerlingen en medewerkers. Het schoolbestuur van SPO Griendtsveen hecht groot belang aan een veilige leer- en werkomgeving voor zowel leerlingen als medewerkers, waarin gelijke behandeling en respect voor diversiteit centraal staan. Dit is verankerd in het veiligheidsbeleid en in bredere kaders rondom personeelsbeleid en burgerschap.

Het bestuur draagt bij aan sociale veiligheid en gelijke behandeling door het vaststellen en faciliteren van beleid dat gericht is op preventie, signalering en adequate opvolging van incidenten. Binnen de scholen wordt gewerkt met gedrags- en omgangsregels, anti-pestbeleid en protocollen voor sociale veiligheid. Daarnaast zijn contactpersonen en vertrouwenspersonen beschikbaar. Het personeel heeft in 2025 geen beroep gedaan op de externe vertrouwenspersoon en ook de leerlingen hebben geen beroep gedaan op de interne vertrouwenspersoon.

De monitoring van sociale veiligheid vindt jaarlijks plaats via een erkend leerling- en/of medewerkertevredenheidsonderzoek. De uitkomsten van deze monitoring worden geanalyseerd op school- en bestuursniveau en vormen een belangrijke basis voor de evaluatie en bijstelling van het veiligheidsbeleid en het beleid op het gebied van gelijke behandeling. Mocht er een aanleiding zijn om met kinderen of medewerkers hierover te praten of bij te sturen dan wordt dit direct gedaan.

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Het personeelsbeleid wordt op dit moment herzien en aangepast aan het beleid van SPO Griendtsveen. Dit wordt naar verwachting begin 2026 afgerond. Het bestuur stelt zich ten aanzien van personeel en professionalisering continue de volgende doelen:

- We zetten ons onvoorwaardelijk in voor de ontwikkeling van elke leerling. Ook nemen we initiatief om samen met anderen ons doel te bereiken: voor elke leerling een volwaardige plek in de samenleving. Dat is de missie waar ons strategisch beleid op is gebaseerd.

Aangezien onze medewerkers cruciaal zijn om onze ambitie waar te maken, betekent dat strategische beleid ook veel voor hen en voor hoe de organisatie met hen omgaat.

-Medewerkers, die goed, gezond en gemotiveerd hun werk kunnen doen. Nu en in de toekomst. Dat is ons streven in het personeelsbeleid. Want het onze overtuiging dat een professional, die in balans leeft en werkt, het werk beter kan doen. Bovendien is ons personeelsbestand voortdurend in beweging: er vertrekken mensen, en er komen mensen bij. Er groeien mensen door naar andere functies en binnen functies worden andere dingen gevraagd.

We zorgen ervoor dat medewerkers in staat zijn in te spelen op veranderingen en zich op hun plek (blijven) voelen bij spo Griendtsveen.

-Natuurlijk vragen we ook van onze medewerkers, dat ze zich verbinden aan onze doelen en in hun dagelijks werk onze kernwaarden laten zien. Dat ze verantwoordelijkheid nemen en het initiatief voor de eigen ontwikkeling combineren met een gezamenlijke ontwikkeling als team van de Driehoek. Daarbij willen we niet alles in regels vatten. We hechten juist veel waarde aan de dialoog met en binnen het team. We bedden dit in in directe contacten met alle medewerkers, en met een jaarlijkse gesprekscyclus. Zo verbinden we de doelen van de organisatie met de individuele belangen en het welzijn van onze medewerkers.

Toekomstige ontwikkelingen

De kleinschaligheid van onze organisatie maakt dat wij geen flexpool-medewerkers in dienst hebben. We willen kortdurende vervanging een vast plek geven in de formatie. Het beleid hierop wordt ontwikkeld.

Uitkeringen na ontslag

Er zijn geen kosten voor uitkeringen na ontslag.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Deze middelen zijn ingezet in begeleiding van onze starters en schoolleiders. De plannen hiervoor zijn met de MR besproken.

Banenafpraak

SPO Griendtsveen onderschrijft het belang van de banenafpraak en de doelstelling om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Het bestuur streeft ernaar om, waar mogelijk, bij te dragen aan een inclusieve arbeidsmarkt en een diverse personeelsopbouw. Binnen de formatie wordt actief gekeken naar mogelijkheden om functies (of onderdelen daarvan) geschikt te maken voor medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hierbij kan gedacht worden aan ondersteunende werkzaamheden binnen de school, zoals conciërgetaken, administratieve ondersteuning of facilitaire werkzaamheden.

In het verslagjaar heeft het schoolbestuur de volgende acties ondernomen:

- Het verkennen van mogelijkheden binnen de organisatie om werkplekken te creëren die passend zijn voor de doelgroep van de banenafpraak;
- Het meenemen van de banenafpraak in het beleid en bij toekomstige personeelsplanning.

Hoewel het vanwege de kleinschaligheid van onze school en bestuur het erg lastig is om plaatsingen te creëren, blijft het schoolbestuur zich inspannen om in de toekomst passende werkplekken te realiseren.

Werkdrukmiddelen

Het schoolbestuur van SPO Griendtsveen zet de beschikbare werkdrukmiddelen doelgericht in om de werkdruk onder medewerkers te verlagen. Hierbij wordt gewerkt volgens de uitgangspunten zoals vastgesteld in de cao primair onderwijs, waarbij de inzet van middelen plaatsvindt in overleg met het team.

Het proces om te komen tot besluitvorming over de besteding van de werkdrukmiddelen is zorgvuldig en participatief ingericht. Op schoolniveau zijn medewerkers actief betrokken bij het inventariseren van knelpunten en wensen ten aanzien van werkdrukvermindering. Op basis hiervan zijn, in overleg met het team en met instemming van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR), keuzes gemaakt over de inzet van de middelen in de begroting.

De werkdrukmiddelen zijn in het verslagjaar onder andere ingezet voor:

- Het uitbreiden van formatie, bijvoorbeeld door inzet van extra onderwijs- of ondersteunend personeel;
- Het creëren van extra tijd voor voorbereiding, nakijkwerk en overleg;

Naast de inzet van financiële middelen zijn ook niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Het kritisch kijken naar administratieve lasten en deze waar mogelijk beperken;
- Aandacht voor duurzame inzetbaarheid en vitaliteit van medewerkers.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	1	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	1	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben ons administratiekantoor opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG. Er is geen opdracht gegeven aan het accountantskantoor om een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

In 2025 hebben we verder gewerkt aan een concretisering van een vernieuwbouw van De Driehoek. Naast de gebrekkigheid en het achterstallig onderhoud, dient het gebouw op dit moment niet de onderwijsvisie van ons bestuur en is vanwege deze redenen urgent aan vernieuwbouw toe. De gemeente Horst ad Maas herkent dit en werkt mee aan een nieuwe realisatie voor De Driehoek. In 2025 hebben we als doel gesteld om samen met de gemeente Horst ad Maas te komen tot een vlekkenplan voor een eventuele MFA in Griendtsveen. Dat is gelukt. Samen met het bestuur van het gemeenschapshuis en de gemeente werken wij aan een onderzoek voor onze toekomstige huisvesting in een MFA. In 2025 hebben we plannen voor een voorbereidingskrediet opgesteld en ingediend bij de raad. De huidige huisvesting van De Driehoek is ernstig verouderd en gebrekkig, maar vanwege de vernieuwbouw die aanstaande is, kiezen wij ervoor om niet meer in het huidige gebouw te investeren anders dan de hoogst noodzakelijke verbeteringen/onderhouden werkzaamheden.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2026 verwachten wij de plannen voor een MFA verder uit te kunnen werken en ook in 2026 bij de gemeenteraad voor te kunnen leggen om zo een bouwkrediet te verkrijgen en in 2027 te kunnen starten met een vernieuwbouw.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het bestuur streeft ernaar om binnen de organisatie bewuste keuzes te maken die bijdragen aan een duurzame leefomgeving en een verantwoorde omgang met mensen, middelen en maatschappij. Binnen het beleid wordt duurzaamheid op verschillende manieren vormgegeven. Er is aandacht voor energiebesparing binnen de schoolgebouwen, afvalscheiding en het beperken van verspilling. Ook in het onderwijs wordt aandacht besteed aan duurzaamheid, door leerlingen bewust te maken van hun rol in de samenleving en het belang van een duurzame toekomst. Stimulering van duurzame initiatieven in het onderwijs, zoals projecten en themalessen gericht op milieu en burgerschap zijn hier onderdeel van.

FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Het financiële beleid van SPO Griendtsveen is erop gericht om een realistische en beleidsrijke meerjarenbegroting te voeren en de middelen doelmatig in te zetten voor de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs op basisschool De Driehoek. In 2025 is een positief exploitatieresultaat gerealiseerd. Daarmee is het eigen vermogen verder toegenomen. Gezien de (mogelijke) overschrijding van de signaleringswaarde voor bovenmatig eigen vermogen blijft het een belangrijk aandachtspunt om reserves planmatig te verbinden aan concrete onderwijsopgaven.

- Het realiseren van een meerjarenbegroting met een stabiele, bij voorkeur positieve, ontwikkeling van baten en lasten; in 2025 is een positief resultaat gerealiseerd.
- Het beheersen van de financiële middelen met behoud van een gezonde buffer (weerstandsvermogen en liquiditeit) voor continuïteit en risico's; de kengetallen liggen in 2025 boven de signaleringsnormen.
- Het doelmatig toewijzen van middelen aan De Driehoek; als éénpitter-bestuur worden de middelen volledig op schoolniveau ingezet. Er is geen afdracht voor bovenschoolse kosten en bestuur en Raad van Toezicht zijn grotendeels onbezoldigd.
- Het zorgvuldig organiseren van besluitvorming over (extra) middelen; besteding en verdeling worden besproken in het managementoverleg en vervolgens in de Raad van Toezicht (RvT) en de medezeggenschapsraad (MR). Het College van Bestuur (CvB) stelt de begroting vast na instemming van RvT en MR.
- Het inzetten van ondersteuningsmiddelen op schoolniveau; besluitvorming vindt plaats op school en middelen zijn onder andere ingezet voor extra ondersteuning door de onderwijsassistent en het intensiever begeleiden van leerlingen.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

In 2025 is de beleidsrijke meerjarenbegroting (t/m 2030) opgesteld en afgestemd met het administratiekantoor. Daarbij is uitgegaan van de gerealiseerde cijfers, de bekende leerlingprognoses, loon- en prijsontwikkelingen en de verwachte (meerjarige) effecten van beleidskeuzes, waaronder de uitvoering van het koersplan/schoolplan en de inzet van de subsidie basisvaardigheden. De meerjarenbegroting wordt jaarlijks geactualiseerd op basis van nieuwe inzichten. Indien ontwikkelingen of keuzes daar aanleiding toe geven, wordt tussentijds een begrotingswijziging vastgesteld.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor de komende jaren ziet SPO Griendtsveen een aantal ontwikkelingen met financiële impact. Door de kleinschaligheid blijft het bestuur kwetsbaar voor schommelingen in leerlingaantallen en daarmee in de bekostiging. Er is hoop op een positieve ontwikkeling van leerlingenaantallen door nieuwbouwprojecten. Een structurele groei van jonge gezinnen (o.a. door woningbouw in Griendtsveen) kan de begroting op termijn minder kwetsbaar maken. Tot slot vraagt de stijgende reservepositie om een bewuste, planmatige inzet van middelen, zodat reserves zichtbaar bijdragen aan onderwijskwaliteit (waaronder basisvaardigheden), ondersteuning en huisvestingsvoorbereiding.

Investeringsbeleid

SPO Griendtsveen hanteert een terughoudend en planmatig investeringsbeleid. Investeringsen worden afgestemd op de onderwijsvisie en op de meerjarenbegroting. Het team inventariseert jaarlijks de onderwijsinhoudelijke en facilitaire behoeften; de keuzes worden besproken in het managementoverleg en vervolgens voorgelegd aan RvT en MR via de begroting.

Treasury

SPO Griendtsveen voert in 2025 een defensief treasurybeleid. De stichting is niet actief in beleggen, belenen of het gebruik van derivaten. Liquide middelen worden aangehouden op betaal- en spaarrekeningen.

Daarmee wordt voldaan aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Dit beleid is ongewijzigd ten opzichte van 2024. Het treasury statuut is opgenomen in de bijlagen.

Planning- en controlcyclus

De planning- en controlcyclus is ingericht met een jaarlijkse begroting en een meerjarenbegroting, opgesteld door het bestuur in samenwerking met het administratiekantoor. In de begroting worden historische gegevens, indexaties, formatie-ontwikkelingen en (voorgenomen) investeringen verwerkt. Gedurende het jaar wordt de realisatie gevolgd via kwartaalrapportages. Deze rapportages en prognoses worden elk kwartaal besproken met de Raad van Toezicht en het administratiekantoor. Bij afwijkingen tussen realisatie en begroting wordt bijgestuurd, bijvoorbeeld door herprioritering van uitgaven of het vaststellen van een begrotingswijziging. Risico's (zoals leerlingontwikkeling en huisvesting) worden expliciet meegenomen in de meerjarige duiding.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

SPO Griendtsveen hanteert een compact maar effectief intern risicobeheersings- en controlesysteem dat past bij de kleinschaligheid van de organisatie. De basis wordt gevormd door de planning- en controlcyclus (jaarbegroting en meerjarenbegroting) en periodieke monitoring waarbij wordt gerapporteerd over de financiële en personele situatie. Besluitvorming over begroting en (eventuele) begrotingswijzigingen vindt plaats na instemming van de RvT.

Binnen de bedrijfsvoering is functiescheiding geborgd, onder andere in het betaalproces. De directeur-bestuurder zet betalingen klaar; het administratiekantoor voert een controle uit en verwerkt de betaalopdracht; de directeur-bestuurder autoriseert vervolgens de betaling. Daarnaast worden verplichtingen en uitgaven periodiek getoetst aan de vastgestelde begroting. In 2025 heeft dit systeem in de praktijk naar behoren gefunctioneerd: afwijkingen ten opzichte van de begroting zijn tijdig gesignaleerd en toegelicht in de kwartaalrapportages.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

De belangrijkste risico's en onzekerheden voor SPO Griendtsveen hangen samen met de kleinschaligheid van het bestuur en de school. Hieronder staan de belangrijkste risico's en de belangrijkste beheersmaatregelen zoals die in 2025 zijn gehanteerd.

- **Leerlingaantallen en bekostiging:** een kleine verandering in instroom/uitstroom heeft direct effect op de bekostiging en formatie.
Beheersing: monitoren van leerlingprognoses, tijdige bijstelling van formatie, actief zicht houden op instroom (o.a. door profilering/aanbod) en periodieke doorrekening in de kwartaalprognoses.
- **Personele kwetsbaarheid en vervanging:** beperkte vervangingsmogelijkheden bij ziekte of vertrek kunnen de continuïteit van onderwijs onder druk zetten.
Beheersing: tijdige formatieplanning, inzet van ondersteunend personeel waar passend, samenwerking in de regio voor vervanging en structurele aandacht voor duurzame inzetbaarheid.
- **Financiële positie en (bovenmatige) reservepositie:** door positieve resultaten neemt het eigen vermogen toe, terwijl middelen doelmatig moeten worden ingezet.
Beheersing: jaarlijkse monitoring van signaleringswaarden, expliciete koppeling van reserves aan beleidsdoelen (basisvaardigheden, ondersteuning, huisvesting) en bespreking met RvT.
- **Subsidies en tijdelijke middelen:** tijdelijke subsidies (zoals basisvaardigheden) kunnen leiden tot incidentele lasten en risico op structurele uitgaven.
Beheersing: werken met een activiteitenplan, scheiding tussen incidentele en structurele inzet, en verantwoording/monitoring via de P&C-cyclus.
- **ICT, informatiebeveiliging en privacy:** toenemende digitalisering brengt risico's mee op het gebied van datalekken, beschikbaarheid en beveiliging.
Beheersing: vastgelegd privacybeleid, bewustwording in het team, afspraken met leveranciers en een meld- en opvolgprocedure voor incidenten.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

SPO Griendtsveen vindt informatiebeveiliging en privacy essentieel voor een veilige leer- en werkomgeving. Het privacybeleid en het privacyreglement zijn vastgesteld en de organisatie is alert op zorgvuldige omgang met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Eventuele signalen of incidenten worden besproken met het bestuur en, waar nodig, afgestemd met externe deskundigheid. Daarbij wordt steeds afgewogen welke informatie gedeeld kan worden zonder de digitale veiligheid van de organisatie te schaden.

Verantwoording van de financiën

ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1 februari)

	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Aantal leerlingen	43	48	48	51	49

De prognose weergeeft een relatief stabiel beeld van de leerlingenaantallen. De prognose is gebaseerd op de verwachte uitstroom en de verwachte instroom van de groepen. Hierdoor kan de formatie op een evenwichtige wijze worden ingericht en kan de continuïteit van het onderwijs worden geborgd.

FTE (peildatum 31 december)

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Aantal FTE					
Bestuur/ management	0,20	0,24	0,30	0,30	0,30
Personeel primair proces/ docerend personeel	3,22	3,53	3,62	3,42	3,42
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	1,05	1,10	1,15	1,15	1,15
Totaal	4,47	4,87	5,07	4,87	4,87

De stabiele leerlingenaantallen zorgen ervoor dat het aantal fte ook stabiel blijft. Hierdoor kan de continuïteit van het onderwijsaanbod worden geborgd en is er ruimte om de kwaliteit van onderwijs en begeleiding op peil te houden.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	575.626	579.691	640.686	659.382	675.058	664.607	60995	65.060
Overige overheids- bijdragen en subsidies	375	450	551	350	350	350	101	176
Overige baten	11.812	1.676	21.806	6.500	1.500	1.500	20130	9.994

TOTAAL BATEN	587.813	581.817	663.043	666.232	676.908	666.457	81.226	75.230
LASTEN								
Personeelslasten	397.852	477.193	452.328	515.687	514.196	515.720	-24.865	54.476
Afschrijvingen	7.625	13.859	8.268	9.981	8.377	8.365	-5.591	643
Huisvestingslasten	17.053	23.980	19.693	22.300	22.969	23.199	-4.287	2.640
Overige lasten	67.454	72.298	62.541	74.975	77.224	77.996	-9.757	-4.913
TOTAAL LASTEN	489.984	587.330	542.829	622.943	622.766	625.280	-44.500	52.846
SALDO								
Saldo baten en lasten	97.829	-5.513	120.214	43.289	54.142	41.177	125.726	22.384
Saldo financiële baten en lasten	-940	350	3.369	150	150	150	3.019	4.309
TOTAAL RESULTAAT	96.889	-5.163	123.583	43.439	54.292	41.327	128.745	26.693

Resultaat 2025 in vergelijking met de begroting 2025

De afwijking ten opzichte van de begroting wordt veroorzaakt door de volgende factoren:

- **Hogere rijksbijdragen:** in de begroting is uitgegaan van een indexatie van 2,95% op de bekostiging, terwijl de gerealiseerde indexatie 4,88% bedraagt. Daarnaast is aanvullende groeibekostiging ontvangen, waarmee in de begroting geen rekening was gehouden.
- **Hogere overige baten:** door de toekenning van de subsidie basisvaardigheden zijn de baten hoger uitgevallen. Daarnaast zijn extra middelen ontvangen vanuit het samenwerkingsverband ter ondersteuning.
- **Lagere personeelslasten:** ondanks een loonsverhoging van 4,6% conform de nieuwe cao per november 2025, zijn de totale personeelslasten lager gerealiseerd dan begroot. Ook zijn lagere kosten voor vervanging van personeel.
- **Lagere afschrijvingen:** in de begroting is uitgegaan van investeringen ter hoogte van € 27,5K in 2025, terwijl uiteindelijk circa € 9K is gerealiseerd. Dit lagere investeringsniveau hangt onder andere samen met ontvangen subsidie op investeringen, waardoor minder eigen middelen zijn ingezet.

Resultaat 2025 in vergelijking met de realisatie 2024

De belangrijkste verschillen tussen 2025 en 2024 worden verklaard door wijzigingen in de bekostiging en personeelsinzet.

De rijksbijdragen zijn in 2025 hoger als gevolg van een toegenomen indexatie van de bekostiging. Het aantal leerlingen voor de T-1 bekostigingssystematiek is licht gedaald (met één leerling), maar dit heeft een beperkt effect gehad op de totale baten.

Daartegenover staan hogere personeelslasten in 2025, voornamelijk als gevolg van een grotere inzet van personeel voor vervangingen.

Meerjarenbegroting

Het meerjarenperspectief blijft naar verwachting grotendeels in lijn met de huidige situatie. In de prognoses is rekening gehouden met prijsindexaties, verwachte ontwikkelingen in de personeelsformatie en veranderingen in de leerlingenaantallen. De meerjarenbegroting wordt jaarlijks geactualiseerd en opnieuw beoordeeld op basis van de meest recente inzichten.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 31-12- 2024	Realisatie 31-12- 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	42.257	42.700	51.140	47.763	44.398
Totaal vaste activa	42.257	42.700	51.140	47.763	44.398
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	3.615	16.842	32.747	32.747	32.747
Liquide middelen	311.964	435.542	453.020	513.881	561.799
Totaal vlottende activa	315.579	452.384	485.767	546.628	594.546
TOTAAL ACTIVA	357.836	495.084	536.907	594.391	638.944
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve publiek	234.631	358.213	415.585	469.877	511.204
Bestemmingsreserves en fondsen publiek					
Totaal eigen vermogen	234.631	358.213	415.585	469.877	511.204
VOORZIENINGEN	16.967	19.082	20.235	23.428	26.653

KORTLOPENDE SCHULDEN	106.239	117.789	101.087	101.087	101.087
TOTAAL PASSIVA	357.836	495.084	536.907	594.391	638.944

De meerjarenbalans is gebaseerd op de gerealiseerde cijfers over 2025 en de uitgangspunten uit de kalenderbegroting 2026–2030. In de balans vallen de volgende ontwikkelingen op:

- Het eigen vermogen neemt toe als gevolg van een positief resultaat en zal naar verwachting de komende jaren verder groeien.
- De kortlopende schulden zijn toegenomen door nog te besteden subsidiebedragen, waaronder de subsidie Frisse Scholen (ter verbetering van het binnenklimaat) en de subsidie basisvaardigheden.

FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signaleringswaarde
Solvabiliteit (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,7	0,76	0,81	0,83	0,84	Ondergrens: < 0,3
Weerstandvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	0,46	0,62	0,62	0,69	0,77	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	2,97	3,84	4,81	5,41	5,88	Ondergrens: 1,5 (bij totale baten onder €3 mln.), 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln. en €12 mln.), 0,75 (bij totale baten tussen €12 mln. en €25 mln.) 0,5 (bij totale baten boven €25 mln.)
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	16%	17%	7%	8%	6%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCV (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek Eigen vermogen)/ totale baten	0,69	1,05	1,14	1,31	1,44	Bovengrens: > 0

De kengetallen geven inzicht in de financiële gezondheid van SPO Griendtsveen. Het streven is om de financiële positie op een gezond niveau te houden, zodat de continuïteit van het onderwijs en de uitvoering van beleidskeuzes (zoals kwaliteitsverbetering en toekomstige huisvesting) geborgd blijven. Hieronder volgt een toelichting per kengetal.

Solvabiliteit:

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen het eigen vermogen (inclusief voorzieningen) en het totale vermogen. Dit kengetal laat zien in hoeverre SPO Griendtsveen in staat is om op lange termijn aan haar financiële verplichtingen te voldoen. De solvabiliteit is hoog (0,70 in 2024 en 0,71 in 2025) en ligt ruim boven de ondergrens van 0,30. In de meerjarenraming blijft de solvabiliteit naar verwachting verder toenemen (naar circa 0,81–0,84), mede door de geplande positieve resultaten. Dit duidt op een stevige financiële basis.

Weerstandvermogen:

Het weerstandvermogen geeft de verhouding weer tussen het eigen vermogen en de totale baten (inclusief financiële baten). Dit biedt inzicht in de mate waarin SPO Griendtsveen financiële tegenvallers kan opvangen. Het weerstandvermogen ontwikkelt zich positief: van 0,46 in 2024 naar 0,53 in 2025. Daarmee ligt het ruim boven de ondergrens van 0,05. In de begrotingsjaren is een verdere stijging voorzien (0,62–0,77), passend bij de groei van het eigen vermogen.

Liquiditeit:

De liquiditeit geeft aan in hoeverre SPO Griendtsveen op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. De liquiditeit wordt berekend als vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden. De totale

baten van SPO Griendtsveen liggen onder € 3 miljoen, waardoor een signaleringsnorm (ondergrens) geldt van 1,5. De liquiditeit ligt met 2,97 (2024) en 3,20 (2025) ruim boven deze norm. In de meerjarenbegroting blijft de liquiditeit naar verwachting hoog (circa 4,81–5,88). Dit wijst op een ruime buffer om kortlopende verplichtingen te voldoen.

Rentabiliteit:

De rentabiliteit geeft weer hoe groot het (exploitatieresultaat) is ten opzichte van de totale baten (inclusief financiële baten). Een positieve uitkomst duidt op een overschot, terwijl een negatieve uitkomst wijst op een tekort. In 2024 is sprake van een hoge positieve rentabiliteit (16%) en in 2025 blijft de rentabiliteit positief (0,17), wat aansluit bij het gerealiseerde positieve resultaat. In de meerjarenbegroting wordt eveneens uitgegaan van positieve rentabiliteit (circa 0,06–0,08). Belangrijk is dat de rentabiliteit niet structureel en in toenemende mate negatief wordt; daarvan is bij SPO Griendtsveen geen sprake.

Bovenmatig eigen vermogen:

De signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen is:

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Aanschafwaarde gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Boekwaarde <u>totaal</u> overige materiële vaste activa -/- boekwaarde gebouwen	€ 42.256	€ 42.701	€ 51.140	€ 47.763	€ 44.398	€ 36.814
Baten	€ 587.813	€ 663.043	€ 666.232	€ 676.908	€ 666.457	€ 640.556
Omvangafhankelijke rekenfactor * baten	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000
(0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27) +	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(boekwaarde overige materiële vaste activa) +	€ 42.256	€ 42.701	€ 51.140	€ 47.763	€ 44.398	€ 36.814
(omvangafhankelijke rekenfactor * totale baten)	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000
Normatief publiek eigen vermogen	€ 342.256	€ 342.701	€ 351.140	€ 347.763	€ 344.398	€ 336.814
Publiek eigen vermogen	€ 234.632	€ 358.213	€ 401.652	€ 455.944	€ 497.271	€ 517.180
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ -	€ 15.512	€ 50.512	€ 108.180	€ 152.873	€ 180.365
Ratio eigen vermogen	0,69	1,05	1,14	1,31	1,44	1,54

Uit de berekening van de signaleringswaarde blijkt dat SPO Griendtsveen in 2025 een *positieve* reservepositie heeft (1,02). Dit betekent dat het feitelijk publieke eigen vermogen boven de signaleringswaarde uitkomt en er dus sprake is van een bovenmatige publieke reserve. De berekening is uitgevoerd met behulp van de rekentool voor de signaleringswaarde (bovenmatig eigen vermogen) zoals gehanteerd door OCW/Inspectie van het Onderwijs. De signaleringswaarde is geen harde norm naar een startpunt voor een gesprek over de reserves. Publieke middelen dienen doelmatig te worden ingezet voor het onderwijs en niet onnodig in reserves te blijven staan. Tegelijkertijd is het voor een kleinschalig bestuur als SPO Griendtsveen van belang om voldoende financiële buffer aan te houden om schommelingen in bekostiging en incidentele tegenvallers te kunnen opvangen.

In de meerjarenraming neemt de reservepositie naar verwachting verder toe (van 0,69 in 2024 naar 1,02 in 2025 en oplopend in de begrotingsjaren). Het bestuur vindt het daarom belangrijk om deze ontwikkeling jaarlijks te monitoren en de inzet van middelen expliciet te verbinden aan de onderwijskundige en organisatorische opgaven. Daarmee wordt beoogd de reservepositie op termijn weer richting een passend niveau te brengen, met behoud van een noodzakelijke buffer voor risico's en continuïteit.

Ondertekening door het

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'R' followed by several loops and a long horizontal stroke.

voltallige (college van) bestuur

Naam

Renee Savelkoul

Functie

Directeur-Bestuurder

Datum

01-06-2026

Verslag intern toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het beleid van de bestuurder en de algemene gang van zaken. De vaste taken van de RvT zijn onder meer het toetsen van belangrijke beleidsbeslissingen, het goedkeuren van (meerjaren)begroting, jaarrekening en bestuursverslag en het bespreken van de kwaliteit van onderwijs. Ook volgt de RvT actuele ontwikkelingen op de voet. De RvT adviseert de directeur-bestuurder en is diens werkgever.

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Functie RvT	Nevenfuncties betaald / onbetaald (Juridisch)	Aandachtsgebied en / of commissies*
Yvonne Westerdijk	Voorzitter	kwaliteitsmedewerker Werk en Inkomen gemeente	Juridisch en contracten
Wilfried Holtackers	Lid	Cluster Controller	Financiën
Rob van den Broek	Lid	Ondernemer Adviesbureau	Onderwijs

Mevrouw Y.H.M. Westerdijk-Kolsters, voorzitter Raad van Toezicht

Hoofdfunctie:

Juridisch Kwaliteitsmedewerker Sociaal Domein bij de Gemeente Veldhoven

Nevenfunctie:

Secretaris Dorpsvereniging Griendtsveen

De heer W. Holtackers

Hoofdfunctie:

Cluster Controller

Nevenfunctie:

Voorzitter Stichting Griendtsveen Vitaal, bestuurslid Dorpsvereniging Griendtsveen

De heer R. van den Broek

Hoofdfunctie:

Gepensioneerd onderwijspsycholoog, ondernemer Adviesbureau

Nevenfunctie:

-

- Vergoedingsregeling
Er is geen sprake van een vergoedingsregeling voor de leden van de RvT.
- Toewijzing accountant
De RvT heeft Van Ree Accountants toegewezen aan het bestuur.

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

- Toezicht uitvoering taken en uitoefening van de bevoegdheden door het AB
De taak van de RvT is die van toezichthouder, adviseur en werkgever. Een en ander is vastgelegd in de statuten en in het huishoudelijk reglement. Er is het afgelopen jaar gewerkt aan een toezichtkader,

toetsingsvisie en toetsingskader, waarmee de rol van de RvT en de verhouding met het CvB nog beter geduid is. Dit plan is inmiddels af en vastgesteld. Met het CvB wordt nog invulling gegeven aan de concrete planning voor schooljaar 2026-2027. De RvT heeft tevens de verantwoordelijkheid om vanuit maatschappelijk belang naar de invulling van onderwijs te kijken in de omgeving van de school.

- Werkgeversfunctie

Sinds 1 mei 2024 is er sprake van een formeel dienstverband tussen de RvT en de directeur-bestuurder. Het bestuurs- en managementreglement dient nog geëvalueerd en aangepast te worden naar aanleiding van deze wijziging. De bezoldiging van de directeur-bestuurder vindt plaats binnen de kaders van de CAO-PO. De leden van de RvT voeren de werkzaamheden op vrijwillige basis uit. De RvT werkt niet met commissies.

- Toezicht naleving wettelijke verplichtingen en Code Goed Bestuur

De RvT heeft zich de Code Goed Bestuur en de principes hierin eigen gemaakt. Er zijn regelmatige overleggen tussen de RvT en het bestuur. Ontwikkelingen, besluiten en adviezen zullen worden teruggebracht naar de vier principes binnen de Code Goed Bestuur en zal worden bepaald aan welk van de vier principes de ontwikkeling, besluit of advies bijdraagt. Er zijn in 2025 geen meldingen gedaan in het kader van de klokkenluidersregeling.

In navolging hierop heeft de RvT vergaderingen van de MR en de OR bijgewoond. RvT hecht er waarde aan om ook rechtstreeks informatie via andere geledingen binnen (en buiten) de organisatie in te winnen om te kunnen toetsen wat de vertaling van het beleid in de praktijk betekent voor het onderwijs, de leerlingen, de ouders en andere belanghebbenden.

- Toezicht rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen

Er is een meerjarenbegroting opgesteld door het bestuur en vastgesteld door de RvT. Per kwartaal worden de werkelijke cijfers aangeleverd door het administratiekantoor en vergeleken met de budget cijfers. Het bestuur legt verantwoording af en geeft een toelichting op de verschillen. Het budget is door het bestuur zorgvuldig opgebouwd op basis van de wettelijk vastgestelde kaders voor de bijdragen en de bekostiging. Ook het overzicht FTE is zorgvuldig opgesteld en ingevuld.

Tenslotte zijn, grotendeels onderbouwd met contracten en verplichtingen, de overige kosten gebudgetteerd.

De conclusie van de RvT op boekjaar 2025 van SPO Griendtsveen is dat er geen grote verschillen waren in het budget en de werkelijkheid. Daar waar verschillen waren, zijn deze door het bestuur voldoende toegelicht, onderbouwd en akkoord bevonden.

De leden van de RvT zijn niet betrokken geweest bij transacties waarbij sprake was van een tegenstrijdig belang. Er zijn geen meldingen van integriteitswesties gedaan.

- Toezicht goedkeuring begrotingen 2025 en 2026, jaarrekening bestuursverslag en meerjarenplan

De begroting voor 2025 is in december 2024 door de RvT goedgekeurd. De RvT is nauw betrokken geweest bij het opstellen van deze begroting en heeft hier kritische vragen over gesteld, welke het bestuur duidelijk heeft weten te beantwoorden. Ook is de jaarrekening over 2025 goedgekeurd en daarmee geconstateerd dat de middelen in 2025 doelmatig zijn ingezet. De begroting over 2026 is eveneens goedgekeurd door de RvT.

Het bestuursverslag over 2025 is eveneens goedgekeurd door de RvT.

Het koersplan is opgesteld door SPO Griendtsveen en ligt ten grondslag aan het schoolplan 2025 – 2029. Beide plannen zijn door de RvT goedgekeurd en moeten richting geven aan de toekomst van SPO Griendtsveen en basisschool De Driehoek.

- Evaluatie eigen functioneren

De leden van de RvT zijn het afgelopen jaar bezig geweest met het definiëren en duiden van de eigen rol, taken en verantwoordelijkheden binnen SPO Griendtsveen. Er is professioneel advies ingeschakeld om de RvT op weg te helpen bij het opstellen van een toezichtkader. Dit is in 2025 een rode draag geweest in de vergaderingen van de RvT en dit heeft geresulteerd in het toezichtkader, waarin ook een toezichtvisie en toetsingskader opgenomen zijn.

Voorzitter Yvonne Westerdijk heeft aan het begin van het schooljaar 2025-2026 aangegeven aan het eind van het schooljaar de functie binnen de RvT te willen neerleggen. Er is tijdig begonnen met het zoeken naar een nieuw lid voor de RvT. Aan het eind van het kalenderjaar heeft ook lid Rob van den Broek aangegeven aan het eind van het schooljaar 2025 – 2026 de functie binnen de RvT te willen neerleggen. Eind december is de vacature uitgezet en de verwachting is dat er voldoende capabele nieuwe leden voor de RvT gevonden worden, waarbij de expertises van beide vertrekkende leden ingevuld worden door nieuwe leden.

- Tot besluit

De RvT dankt alle medewerkers en het bestuur voor de betrokkenheid en inzet die zijn en worden getoond bij het dagelijkse werk en het inspelen op nieuwe ontwikkelingen. De RvT heeft waardering voor de bereikte resultaten en vertrouwt erop dat dit wordt voortgezet.

Ondertekening door toezichthouder

Naam

Yvonne Westerdijk

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Y. Westerdijk', with a long horizontal flourish extending to the right.

Functie

Voorzitter Raad van Toezicht SPO Griendtsveen

Datum

26 mei 2026

Jaarrekening

Basisschool De Driehoek

2025



Stg PO Griendtsveen (42878)
Basisschool De Driehoek
Helenaveenseweg 52
5766 PB Griendtsveen
Telefoon 04935249468
E-mail: info@bsdriedriehoek.nl
Website www.bsdriedriehoek.nl

INHOUDSOPGAVE

Bestuursverslag

Jaarrekening

- Grondslagen
- Balans per 31-12-2025 (na resultaatbestemming)
- Staat van baten en lasten over 2025
- Kasstroomoverzicht 2025
- Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025
- Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025
- Model G Verantwoording subsidies
- Niet uit de balans blijvende verplichtingen
- Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten
- Overzicht verbonden partijen
- WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector
- Ondertekening van de jaarrekening

Overige gegevens

- Controleverklaring van de onafhankelijk accountant

Bijlagen

- Gegevens over de rechtspersoon

5.1 Algemeen

Algemene gegevens

Basissschool De Driehoek staat voor een gemeenschappelijke basis. Iedereen binnen deze Driehoek is van evenveel waarde en krijgt de kans om zichzelf te zijn. Vanuit deze basis willen we onderwijs geven dat recht doet aan de kwaliteiten van kinderen en leerkrachten. Iedereen mag zijn sterke, maar ook zijn zwakke kanten laten zien. Het kind staat centraal op De Driehoek en de hoeken worden gevormd door team, ouders en omgeving. Stichting Primair Onderwijs Griendtsveen is statutair gevestigd te Griendtsveen en is ingeschreven bij het Handelsregister Kamer van Koophandel onder nummer 89306813. De jaarrekening is opgesteld op basis van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO), waar overeenkomstig basis Titel 9 van boek 2 BW van toepassing is verklaard met uitzondering van de artikelen zoals opgenomen in artikel 3a en 4, onder 1a van de RJ-660 Onderwijsinstellingen zoals vermeld in Artikel 3. Afwijkingen van en aanvullingen op Boek 2 Burgerlijk Wetboek onder a.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025.
De vergelijkende cijfers van voorgaand jaar betreffen de periode 1 januari 2024 t/m 31 december 2024 Basissschool De Driehoek.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover: een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en; het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening 2025 is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijziging

Er is in 2025 geen stelselwijziging geweest.

5.2 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- bepaling van de reserves

5.3 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Grondslagen van waardering

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans en de resultatenrekening zijn in de jaarrekening genummerd. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als 'niet in de balans opgenomen activa'.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als 'niet in de balans opgenomen verplichtingen'. Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen, worden geactiveerd. De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is bijvoorbeeld sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen, onderhanden projecten en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd: Buiteninrichting 6,67% - ICT 20% - Inventaris en apparatuur 10% - Meubilair 4% - Leermethoden 12,5% daarnaast zijn er nog verschillende percentages voor Groot onderhoud: Groot onderhoud 8 jaar - 12,5% - Groot onderhoud 10 jaar - 10% - Groot onderhoud 15 jaar - 6,67% - Groot onderhoud 20 jaar - 5% - Groot onderhoud 25 jaar - 4% - Groot onderhoud 30 jaar - 3,33% - Groot onderhoud 35 jaar - 2,86% - Groot onderhoud 40 jaar - 2,5% - Groot onderhoud 60 jaar - 1,67% en Groot onderhoud 80 jaar - 1,25%.

Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa

Indien een materieel vast actief buiten gebruik wordt gesteld, worden bijzondere waardeverminderingenverliezen in aanmerking genomen. Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht. De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Onderhoud materiële vaste activa

De verwerking van de kosten van groot onderhoud vindt plaats in de boekwaarde van het actief (componentenbenadering). In de kostprijs worden de kosten van groot onderhoud opgenomen, zodra deze kosten zich voordoen en aan de activeringscriteria is voldaan. De boekwaarde van de te vervangen bestanddelen wordt dan als gedesinvesteerd beschouwd en ineens ten laste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Alle overige onderhoudskosten worden direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Flottende activa

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten). De instelling beschikt over een door het Governance orgaan goedgekeurd treasurystatuut. Zij maakt in de normale bedrijfsuitoefening geen gebruik van derivaten en/of afgeleide financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt. Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op grond van verwachte oninbaarheid naar aanleiding van een individuele beoordeling van de posten.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Financiële vaste activa

De obligaties (beleggingsportefeuille) worden gewaardeerd tegen aankoopprijs of lagere koerswaarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileum verplichtingen

De voorziening jubileum verplichtingen is gewaardeerd tegen contante waarde en omvat de toekomstige verplichting, die de stichting heeft inzake jubileumuitkeringen. Bij bepaling van de omvang van de voorziening is, op basis van ervaringscijfers, rekening gehouden met anciënniteiteffect, sterftekans, toekomstige CAO gevolgen en personeelsverloop. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 0%.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Deze voorziening wordt jaarlijks gewaardeerd volgens de salarisschaal en regel per 31-12 van het kalenderjaar. De uren worden in overleg met het CvB opgenomen.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Geamortiseerde kostprijs

De geamortiseerde kostprijs is het bedrag waarvoor een financieel actief of financiële verplichting bij de eerste verwerking in de balans wordt opgenomen, verminderd met aflossingen op de hoofdsom, vermeerderd of verminderd met de via de effectieve-rentemethode bepaalde cumulatieve amortisatie van het verschil tussen dat eerste bedrag en het aflossingsbedrag en verminderd met eventuele afboekingen (direct, dan wel door het vormen van een voorziening) wegens bijzondere waardeverminderingen of oninbaarheid.

5.4 Grondslagen voor resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelskosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen.

Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeenten of provincie. De Overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Pensioenvoorziening

De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de stichting. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds. De stichting betaalt hiervoor premies waarvan 70% door de werkgever wordt betaald en 30% door de werknemer. Pensioenfonds zijn wettelijk verplicht om financiële buffers te hebben: extra geld voor tijden dat het financieel slechter gaat. De pensioenregels schrijven voor dat de beleidsdekkingsgraad 126% moet zijn. Dan zijn de financiële buffers voldoende. Ook is wettelijk bepaald dat de beleidsdekkingsgraad niet langer dan 5 jaar onder de 104,2% mag liggen. Wanneer de beleidsdekkingsgraad lager is dan de vereiste dekkingsgraad van 128%, moet een herstelplan opgesteld worden om binnen maximaal 10 jaar weer een deze vereiste dekkingsgraad te voldoen. Wanneer de vereiste dekkingsgraad van 128% binnen 10 jaar niet behaald wordt, of wanneer de beleidsdekkingsgraad langer dan 5 jaar lager dan 104,2% is, vindt verlaging van de pensioenen plaats. Een eventuele verlaging mag over maximaal 10 jaar gespreid worden, zodat pensioenuitkeringen niet plotseling fors lager worden. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting verantwoordt daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Huisvestingslasten en overige lasten

Huisvestingslasten en overige lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zij verschuldigd worden.

5.5 Grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Basisschool De Driehoek

TOTAAL PASSIVA	498.901	357.835
-----------------------	----------------	----------------

Basisschool De Driehoek

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
3 BATEN			
3.1 Rijksbijdragen	640.686	579.691	575.626
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	551	450	375
3.5 Overige baten	21.806	1.676	11.812
Totaal baten	663.043	581.817	587.813
4 LASTEN			
4.1 Personeelslasten	452.328	477.193	397.852
4.2 Afschrijvingen	8.268	13.859	7.625
4.3 Huisvestingslasten	19.693	23.980	17.053
4.4 Overige lasten	62.541	72.298	67.454
Totaal lasten	542.829	587.330	489.984
Saldo baten en lasten	120.214	-5.513	97.829
5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
	3.369	350	940
Resultaat	123.582	-5.163	98.769
Totaal resultaat	123.582	-5.163	98.769

Kasstroomoverzicht 2025
 Basisschool De Driehoek

	2025	2024
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	120.214	97.829
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	8.267	7.624
- mutatie voorzieningen	2.115	-168
	10.382	7.455
Veranderingen in vlottende middelen:		
- mutatie vorderingen (-/-)	17.045	-2.546
- mutatie schulden	15.370	75.086
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	-1.675	77.632
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest (-/-)	-	-
Buitengewoon resultaat		-5.552
	-	-5.552
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	128.921	177.364
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in (im)materiële vaste activa (-/-)	8.712	5.719
Desinvesterings in (im)materiële vaste activa	-	-
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden (-/-)	-	-
Mutaties leningen (-/-)	-	-
Overige investeringen in financiële vaste activa (-/-)	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-8.712	-5.719
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-3.370	939
Mutatie liquide middelen	116.839	172.584
Beginstand liquide middelen	311.964	139.379
Eindstand liquide middelen	428.805	311.964

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

Basisschool De Driehoek

ACTIVA									
1.1 Materiële vaste activa									
								31-12-2025	31-12-2024
Gebouwen en terreinen								16.887	9.318
Inventaris en apparatuur								6.606	7.918
Andere vaste bedrijfsmiddelen								19.207	25.020
Totaal materiële vaste activa								42.700	42.256
	Aanschafprijs t/m 31-12-2024	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024	Investerings 2025	Desinvesteringen 2025	Afschrijvingen 2025	Aanschafprijs 31-12-2025	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
	€	€	€			€	€	€	€
Gebouwen en terreinen	11.431	2.113	9.318	8.712	-	1.143	20.143	3.256	16.887
Inventaris en apparatuur	10.700	2.782	7.918	-	-	1.312	10.700	4.094	6.606
Andere vaste bedrijfsmiddelen	85.911	60.891	25.020	-	-	5.813	85.911	66.704	19.207
Totaal materiële vaste activa	108.042	65.786	42.256	8.712	-	8.268	116.754	74.054	42.700

Afschrijvingspercentage									
Bedrijfsgebouwen en terreinen								6,67%	
Inventaris en apparatuur								10%	
Andere vaste bedrijfsmiddelen								4% - 20%	
Groot onderhoud variërend tussen de 8 en 80 jaar								1,25% - 12,5%	

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025
 Basisschool De Driehoek

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1 ACTIVA		
1.5 Vorderingen		
1.5.8 Overlopende activa		
- Debiteuren algemeen	5.012	-
- Vorderingen op OCW	10.602	-
- Vorderingen op gemeenten en GR's	-	-
- Vorderingen op groepsmaatschappijen	-	-
- Vorderingen op personeel	-	-
- Nog te ontvangen bedragen	3.369	-
- Overige vorderingen		3.614
- Voouitbetaalde kosten	1.677	-
Totaal overlopende activa	20.660	3.615

De vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1.7 Liquide middelen		
De specificatie luidt als volgt:		
Tegoeden op bankrekeningen	95.045	111.964
Tegoeden op spaarrekeningen	340.496	200.000
Totaal liquide middelen	435.542	311.964

Het totaalbedrag aan liquide middelen is vrij beschikbaar.

2 PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

Het behaalde resultaat is conform de resultaatbestemming gealloceerd aan de algemene reserve.

	Stand per 31-12-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
2.1.1 Algemene reserve	234.631	123.582	-	358.213
Totaal eigen vermogen	234.631	123.582	-	358.213

Resultaat exploitatie 2025: 123.582

Resultaatverdeling :

Algemene Reserve 123.582

123.582

Algemene reserve:

De algemene reserve is opgebouwd uit publieke middelen

	Stand per 31-12-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2025
2.2 Voorzieningen						
2.2.1 Personeelsvoorzieningen						
Voorziening jubilea	6.704	3.753	656	-	-	9.801
Voorziening duurzame inzetbaarheid	10.263	625	1.607	-	-	9.281
	-		-	-	-	-
Totaal voorzieningen	16.967	4.379	2.263	-	-	19.082

Voorzieningen	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.3.1 Personeelsvoorzieningen		
- voorziening jubilea	-	9.801
- voorziening duurzame inzetbaarheid	-	9.281
	-	-
	-	19.082

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Conform cao ontvangen medewerkers een jubileumgratificatie bij 25, 40-of 50-jarig jubileum. In de berekening van de voorziening wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd, blijfkansen, loonontwikkelingen. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de disconteringsvoet bedraagt 0% zoals door de PO Raad wordt aangegeven. (2025: 0%).

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid is opgebouwd toen de school nog ressorteerde onder Stichting Dynamiek. Daarna is er geen onttrekking noch toevoeging van uren meer geweest. De opgebouwde uren worden in de voorziening opgenomen tegen het uurtarief op 31-12. Hierdoor heeft er een dotatie plaatsgevonden. De opgebouwde gelden worden opgenomen in overeenstemming met het CvB. Er zijn twee personen die gebruik maken hiervan.

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
2.4 Kortlopende schulden		
De specificatie luidt als volgt:		
Schulden aan groepsmaatschappijen		
Crediteuren	3.951	5.473
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
- Loonheffing	18.139	15.218
- Omzetbelasting	-	-
- Premies sociale verzekeringen	452	584
Pensioenen	5.913	4.562
Overige kortlopende schulden	26.139	23.483
Nog te besteden subsidieprojecten	50.116	45.104
Vakantiegeld en -dagen	15.675	11.815
- Bindingstoelage	1.223	-
	121.609	106.238
Totaal kortlopende schulden	121.607	106.238

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan één jaar.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen noemenswaardige gebeurtenissen na de balansdatum.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten
Basisschool De Driehoek

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
3 BATEN			
3.1 Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdragen OCW</i>	605.991	566.087	552.108
- Overdracht bekostiging			
- Doorbetaling Rijksbijdrage			
Samenwerkingsverbanden	17.838	6.104	16.434
- Niet geoormerkte subsidies Ministerie	-	-	-
- Geoormerkte subsidies Ministerie	16.857	7.500	7.083
Totaal rijksbijdragen	<u>640.686</u>	<u>579.691</u>	<u>575.626</u>

Gelden vanuit geld volgt leerling worden in de periode waar deze betrekking op hebben in het resultaat opgenomen.

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Overige ontvangsten samenwerkingsverbanden			
- Overige non-profit organisaties			
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
- Nationale overheden	551	450	375
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
- Overige non-profit organisaties			
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>551</u>	<u>450</u>	<u>375</u>

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
3.5 Overige baten			
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Ouderbijdragen	942	1.176	1.100
Sponsoring	12.520	500	275
Overige	8.344	-	4.885
NPO vrijval inzet personeel	-	-	5.552
Totaal overige baten	<u>21.806</u>	<u>1.676</u>	<u>11.812</u>

€	-	€	€
4 LASTEN			

4.1 Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenslasten			
- <i>Lonen en salarissen</i>	332.295	292.589	283.525
- <i>Sociale lasten</i>	44.896	56.582	37.879
- <i>Premies participatiefonds</i>	2.711	2.040	4.528
- <i>Pensioenlasten</i>	46.060	48.831	39.087
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenslasten	425.961	400.042	365.018
Overige personele lasten			
- Dotaties respectievelijk vrijval personeelsvoorzie	2.115	3.126	-168
- Lasten personeel niet in loondienst	-	60.000	6.555
- Uitkeringen UWV	-8.184	-	-4.440
- Overige	32.435	14.025	30.887
Totaal overige personeelslasten	26.367	77.151	32.833
Totaal personele lasten	452.328	477.193	397.852

Specificatie gemiddeld aantal werknemers (in fte):

	2025	2024
Bestuur / management	0,242	0,200
Personeel primair proces / docerend personeel	3,526	3,218
Ondersteunend personeel / overige medewerkers	1,104	1,050
	4,871	4,468

Alle personeelsleden zijn in Nederland werkzaam.

2025	Begroting 2025	2024
€	€	€

4.2 Afschrijvingen

De specificatie is als volgt:

Materiële vaste activa	8.268	13.859	7.625
Totaal afschrijvingen	8.268	13.859	7.625

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
4.3 Huisvestingslasten			
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Huur	-	-	-
Verzekeringen	1.253	1.250	1.196
Onderhoudslasten (klein onderhoud)	2.264	3.700	2.017
Energie en water	12.675	13.930	11.146
Schoonmaakkosten	-	2.000	511
Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	1.258	2.100	1.222
Dotaties respectievelijk vrijval onderhoud	-	-	-
Overige huisvestingslasten	2.243	1.000	961
Totaal huisvestingslasten	19.693	23.980	17.053

Onderhoud

Het bestuur heeft besloten om geen Onderhoudsvoorziening te vormen maar de uitgaven te activeren. Hiermee is de voorziening in die gevormd was door

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
4.4 Overige lasten			
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Administratie en beheer	44.363	51.650	49.544
Leer- en hulpmiddelen	16.267	17.750	16.191
Overige	1.911	2.898	1.720
Totale overige lasten	62.541	72.298	67.454

Leer- en hulpmiddelen

	€	€	€
5 Financiële baten en lasten			
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
5.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	3.369	350	1.496
5.2 Rentelasten en soortgelijks lasten			-556
Totaal	3.369	350	940

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Basisschool De Driehoek

Energie:

Voor levering van groene elektriciteit is een energiecontract aangegaan met ENGIE Energie Nederland N.V. voor een periode van 2026 t/m 2028 met optie jaren 2029 t/m 2030.

Printen:

Voor een printoplossing met bijbehorende en uitgebreide serviceverlening is een overeenkomst met Roma ICT diensten vastgesteld. Deze serviceovereenkomst is vanaf 2023 vastgesteld tot onbepaalde tijd.

Overzicht verbonden partijen

Basisschool De Driehoek

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Stichting Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Noord-Limburg	Stichting	Venlo	nee	nee	nee		n.v.t.

Model G Verantwoording subsidies

Basisschool De Driehoek

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt			
Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Status
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0696	28-apr-25	Onderhanden
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22012	25-jan-22	Ja
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24513	6-nov-24	Nee

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector
Basisschool De Driehoek

WNT-VERANTWOORDING 2025 Stichting Primair Onderwijs Griendtsveen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Basisschool De Driehoek van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor Onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Basisschool De Driehoek is € 146.000 (klasse A). Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

	2025
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

bedragen x € 1	R. Savelkoul	S. Berkers
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1-31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,242	0
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	nee	nee
Individueel WNT-maximum	€ 35.332,00	€ -
Beloning	€ 23.330,00	€ -
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 3.537,00	€ -
Subtotaal	€ 26.867,00	€ -
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -	€ -
Totaal bezoldiging	€ 26.867,00	€ -
Verplichte motivering indien overschrijding:		

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	R. Savelkoul	S. Berkers
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,2 (per 1-5-2024)	0,0
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	nee	nee
Individueel WNT-maximum	€ 138.000	€ 138.000
Beloning	€ 11.163	€ -
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 1.712	€ -
Subtotaal	€ 12.875	€ -
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -	€ -
Totaal bezoldiging	€ 12.875	€ -
Verplichte motivering indien overschrijding:		

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Y. Westerdijk	Voorzitter RvT
W. Holtackers	lid RvT
R. v.d. Broek	lid RvT

Honoraria accountant
Basisschool De Driehoek

De ten laste van het boekjaar gebrachte kosten van de externe accountant en de accountantsorganisatie en het gehele netwerk waartoe deze accountantsorganisatie behoort, zijn als volgt:

	2024	2025
1. Controle jaarrekening	€ 7.442	€ 7.280
2. Nagekomen kosten m.b.t. jaarrekening vorig boekjaar		
3. Gemeenteverklaringen		
5. Fiscale advisering		
6. Niet controle diensten		

Bovenstaande honoraria voor onderzoek van de jaarrekening is gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2025 ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende 2025 zijn verricht.

Ondertekening van de jaarrekening
Basisschool De Driehoek

Ondertekening van de jaarrekening

Vaststellen van de jaarrekening

R. Savelkoul, voorzitter CvB
S. Berkers, lid CvB

Y. Westerdijk, voorzitter

W. Holtackers, lid
R. v.d. Broek, lid

Griendstveen, 2026

Gegevens over de rechtspersoon

Basisschool De Driehoek

Naam en adres instelling: Basisschool De Driehoek
Helenaveenseweg 52
5766 PB Griendtsveen

Telefoon: 024 - 3557533
E-mail: info@bsdriedriehoek.nl
Website: www.bsdriedriehoek.nl

Bestuursnummer: 42878

Contactpersoon voor het Jaarverslag:
Helenaveenseweg 52
5766 PB Griendtsveen

E-mail: info@bsdriedriehoek.nl